SAMSUNG

Mürekkep Püskürtmeli Telefon Faks Kullanıcı Kılavuzu

SF-370 Serisi

Önemli Güvenlik Önlemleri ve Bilgileri

Bu faks makinesini kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için bu temel güvenlik önlemlerine her zaman uyulmalıdır:

1 Tüm yönergeleri okuyup anladığınızdan emin olun.

2 Elektrikli aygıtları kullanırken her zaman dikkatli olun.

3 Ürünün üzerindeki uyarı ve talimatlara, ürünle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.

4 Herhangi bir kullanım yönergesi güvenlik yönergesiyle çelişkili görünürse güvenlik yönergesini dikkate alın. Kullanım yönergesini yanlış anlamış olabilirsiniz. Çelişkiyi gideremezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinize başvurun.

5 Temizlikten önce faks makinesini AC duvar prizi ve telefon soketinden ayırın. Likit veya aerosol temizleyiciler kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.

6 Faks makinesini dengesiz bir araba, sehpa veya masanın üzerine yerleştirmeyin. Yere düşüp ciddi şekilde zarara yol açabilir.

7 Faks makineniz hiçbir zaman bir radyatörün, ısıtıcının, klima cihazının veya havalandırma kanalının üstüne, yakınına veya yukarısına yerleştirilmemelidir.

8 Güç veya telefon kablolarının üzerine herhangi bir şeyin koyulmasına izin vermeyin. Faks makinenizi insanların kabloların üzerinden yürüyerek zarar verebileceği noktalara yerleştirmeyin. Makineyi güç veya telefon kablosunun büküleceği konumlara yerleştirmeyin. Yukarıdaki durumların herhangi biri tehlike doğurabilir veya makinenin düzgün çalışmasına engel olabilir.

9 Elektrik prizlerine ve uzatma kablolarına aşırı yük binmesine izin vermeyin. Bu, performansın düşmesine ve yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.

10 Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.

11 Faks makinesinin kasasından veya kabin deliklerden içeriye asla herhangi bir cisim sokmayın. Elektrik akımı bulunan yerlere değerek yangına veya elektrik çarpmasına yol açabilirler. Faks makinesinin üzerine veya içine herhangi bir türde sıvı sıçratmayın.

12 Elektrik çarpması riskini azaltmak için, faks makinesini sökmeyin. Onarım gerektiğinde yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, yüksek voltaja veya diğer tehlikelere maruz kalmanıza neden olabilir. Birimin yanlış bir şekilde tekrar monte edilmesi, birim tekrar kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.

13 Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon jakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:

- *Elektrik kablosunun, fişinin veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar görüdüğünde veya yıprandığında.*
- *Ürünün içerisine sıvı girmesi durumunda.*
- *Ürün yağmura veya suya maruz kaldığında.*
- *Ürün, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.*
- *Ürün düşürüldüğünde veya kabin hasarlı göründüğünde.*
- *Ürünün performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.*

14 Yalnızca kullanım yönergelerinde belirtilen kontrol ayarlarını yapın. Diğer kontrollerin uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir, ürünün normal çalışmasını sağlamak için uzman servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.

15 Bu faks makinesini şimşekli ve fırtınalı havalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırım düşmesi sonucu elektrik çarpma riski, az da olsa mevcuttur. Mümkünse, şimşekli ve fırtınalı havalarda AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.

16 Makineyi ıslak bir zemine kurmayın. Bu, yangın veya elektrik çarpması riskini doğurabilir.

17 DİKKAT: Metal/iletken parçalara dokunmadan önce elektriksel güvenlik amacıyla telekomünikasyon ağıyla bağlantıyı kesin.

18 DİKKAT: Yangın riskini azaltmak için, yalnızca No.26 AWG veya daha büyük telekomünikasyon kablosu kullanın.

19 DİKKAT: Sadece ürünle birlikte verilen kabloları ve diğer aksesuarları kullanın. Başka aksesuarların kullanılması tehlikeli sonuçlara ya da arızaya neden olabilir.

20 BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

İçindekiler

Bölüm 1: Ayarlar ve Kopyalama

Özellikler listesi 1.2
Yeni makinenizi kullanmaya alışma 1.3
Önden görünüm 1.3
Arkadan görünüm 1.3
Kontrol Paneli 1.4
Kağıt yerleştirme 1.5
Kağıt tipi ve boyutları 1.5
Fotokopi çekmek 1.6
Tarih ve saati ayarlama 1.6
Faks numarası/adı ayarlama 1.7
Harf girme yöntemleri 1.7
Mürekkep Tasarrufu modunda Fotokopi/faks alma 1.8
Zil sesini ayarlama 1.8
Hoparlör sesini ayarlama 1.8

Bölüm 2: Programlama ve Arama

Telefon araması yapma 2.2
Ahizesiz Telefonla arama 2.2
Telefon Rehberinden arama 2.2
Numaraları Telefon Rehberine kaydetme 2.2
Telefon Rehberindeki numaraları düzenleme 2.3
Tek Tuşla arama 2.3
Hızlı arama 2.3
Telefon Rehberindeki bir numarayı silme 2.4
Tekrar Arama 2.4
Aranan son numarayı tekrar arama 2.4
Bellekteki bir numarayı tekrar arama 2.4
Arayan Kimliği servisiyle alınan bir numarayı bulma 2.4

Bölüm 3: Faks Makinesi

Faks gönderme 3.2
Belge yerleştirme 3.2
Kabul edilebilir belgeler 3.2
Belge çözünürlük ve kontrastını ayarlama 3.3
El ile faks gönderme 3.3
Otomatik olarak faks gönderme 3.3
Otomatik tekrar arama 3.4
Faks alma 3.4
Alma modları 3.4
FAX modunda alma 3.5
TEL modunda alma 3.5
AUTO modunda alma 3.5
TAM modunda alma (yalnızca SF-375TP) 3.5
DRPD modunda alma 3.6

Bölüm 4: Telesekreter

Tam mesajınızı kaydetme 4.2
TAM mesajınızı kontrol etme 4.2
Gelen aramayı izleme 4.2
Mesajları dinleme 4.3
Yeni alınan arayan mesajlarını dinleme 4.3
Tüm mesajları dinleme 4.3

Geri veya ileri atlama 4.3
Dinlediğiniz eski mesajları silme 4.4
Seçili bir mesajı silmek 4.4
Kayıtlı tüm mesajları silmek 4.4
Telesekreteri uzak telefondan kullanma 4.5
Makineye erişme 4.5
Uzaktan komutları kullanma 4.5

Bölüm 5: Özel Özellikler

Duraklama ekleme 6.2
Arayan Kimliği Özelliğini Kullanma 6.2
Sessiz özelliğinin kullanımı 6.2
Aramanın sesini kesme 6.2
Sessiz durumundan çıkmak 6.2
Görüşmeyi kaydetme (yalnızca SF-375TP modelinde) 6.3
Ses düzeni ayarları 6.3
Kullanıcı raporları 6.4
Rapor yazdırmak 6.4
Faksları yeniden yazdırma 6.5
İstenmeyen faks numaralarını kaydetme/silme 6.5
İstenmeyen faks ayar moduna girme 6.5
Belleği temizleme 6.7
Kullanıcı seçenekleri 6.7
Sistem/TAM seçeneklerini ayarlama 6.7

Bölüm 6: Gelişmiş Faks

Yayın 5.2
Gecikmeli faks 5.2
Sık Kullanılanları Kullanma 5.3
Belgeleri kaydetme 5.3
Kayıtlı belgeleri silme 5.3
Kayıtlı belgeleri gönderme 5.3
Kayıtlı belgeleri yazdırma 5.3
Yoklama 5.4
Gönderme yoklama ayarı 5.4
Alma yoklama ayarı 5.4
Programlanmış bir işi iptal etmek 5.4
Faks veya mesaj iletme 5.5
Faks iletme 5.5
Mesaj İletme (yalnızca SF-375TP modelinde) 5.5
Alınan faks uzak bildirimi (yalnızca SF-375TP modelinde) 5.6

Bölüm 7: Yazdırmayı Kullanma

Bağlantı Yapma 7.2
Yazıcı Yazılımını Yükleme 7.2
Sistem Gereksinimleri 7.2
Yazıcı Yazılımını Yükleme 7.2
Varsayılan yazıcıyı ayarlama 7.4
Yazılımı Yeniden Yükleme 7.4
Yazıcı Yazılımını Kaldırma 7.5
Bir Belge Yazdırma 7.5
Yazdırma İşini İptal Etme 7.7
Yardımın Kullanılması 7.7

Bölüm 8: Bakım

Belge tarayıcısını temizleme 8.2
Yazdırma kartuşunu değiştirme 8.3
Baskı kafasını temizleme 8.4

Baskı kafasını hizalama 8.4
Mürekkep düzeyi ekranı 8.4
Gölgeleme ayarı 8.4
Kendi kendine test 8.5
Yazdırma kartuşu bakımı 8.5
Kartuşu temizleme 8.5
Baskı memelerini ve kontaklarını silme 8.5
Kartuş kızağı kontaklarını temizleme 8.6
LCD hata mesajları 8.7
Sorun Giderme 8.10
Faks sorunları 8.10
Baskı kalitesi sorunları 8.11
Kağıt besleme sorunları 8.11
Sıkışmaları giderme 8.12
İletme sırasında belge sıkışıyor 8.12
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor 8.12

Bölüm 9: Ek

Teknik Özellikler 9.2
Genel özellikler 9.2
Yazıcı özellikleri (yalnızca SF-371P ve SF-375TP) 9.2
Tarayıcı ve fotokopi özellikleri 9.3
Faks özellikleri 9.3
ITU #1 tablosuna bir örnek (%60,5'e küçültülmüştür) 9.4
Baskı için Yazı Tipi Listesi 9.5
LCD için Yazı Tipi Listesi 9.6

Dizin

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Èeskou republiku : Samsung Zrt., èeska organizaèní složka Vyskoèilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt

Country	Customer Care Center	Web Site
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Bölüm 1
Ayarlar ve Kopyalama

Bu bölümde ön ayarlar prosedürü açıklanmaktadır. Kurulumla ilgili talimatların tümü, ayrı olarak verilen Hızlı Kurulum Kılavuzu'nda açıklanmıştır. Makineyi ilk defa kuruyorsanız veya yeniden kuruyorsanız makineyle birlikte verilen Hızlı Kurulum Kılavuzu'na bakın.

Özellikler listesi

Bu makine en son teknoloji kullanılarak tasarlanmıştır. Endüstri standartlarını karşılamanın ötesinde, bunları aşan eksiksiz özellikli, yüksek performanslı bir makinedir. Aşağıda birçok cazip özelliği listelenmiştir:

SF-370 Serilerinin Ortak özellikleri (SF-370/SF-371P/SF-375TP)

- *Mürekkep Tasarrufu (Bkz. "Mürekkep Tasarrufu modunda Fotokopi/faks alma" sayfa 1.8)*
- *Düz kağıda mürekkep püskürtmeli yazdırma*
- *14.4Kbps yüksek hızda fakslama*
- *150 sayfaya kadar hafızada tutma (SF-370/SF-371P), 200 sayfaya kadar hafızada tutma (SF-375TP)*
- *Çok dilli ekran ve rapor (Bkz. "Language" sayfa 6.8)*
- *Bağımsız, tam fonksiyonlu faks makinesi*
- *Kullanışlı 50 sayfa masaüstü fotokopi makinesi*
- *15 sayfa Düzgün Açılı Belge Besleyici*
- *100 Hızlı Arama konumu (10 Tek Tuş özelliği dahil)*
- *Beş alma modu; TEL, FAX (FAKS), AUTO (OTO), TAM[1] (Telesekreter) ve DRPD*
- *Aynı belgeyi birden çok hedefe gönderen Yayın özelliği*
- *Belgeyi daha sonra göndermek için Gecikmeli FAKS özelliği*
- *Gönderme/Alma Yoklaması*
- *Otomatik Telefon hattı kontrol etme özelliği*
- *Son 10 numarayı tekrar arama özelliği*
- *Rapor yönetimi; onay gönderme, Günlük rapor ve Telefon rehberi, vb.*
- *Kısa mesaj İletme ve Alma özelliği*
- *Belgeyi orijinal belge olmadan göndermek için Kayıtlı FAKS özelliği*
- *Sık Kullanılanlar*
- *Uyandırma Sesi*

SF-371P/SF-375TP modellerinin özellikleri

- *PC'den yazdırma özelliği*
- *Ağda paylaşma*

Sadece SF-375TP modelinin özellikleri

- *Dahili dijital Yanıtlama (Telesekreter)*
- *Uzak telefondan erişim*
- *Mesaj İletme (arayan mesaj bıraktığında makinenin aramayı aktarmasını sağlayabilirsiniz)*
- *Arama izleme*
- *FAKS Alma Bildirimi (makine yeni bir faks aldığından Sesli Mesajla haberdar olabilirsiniz)*
- *Ahizesiz Telefon*

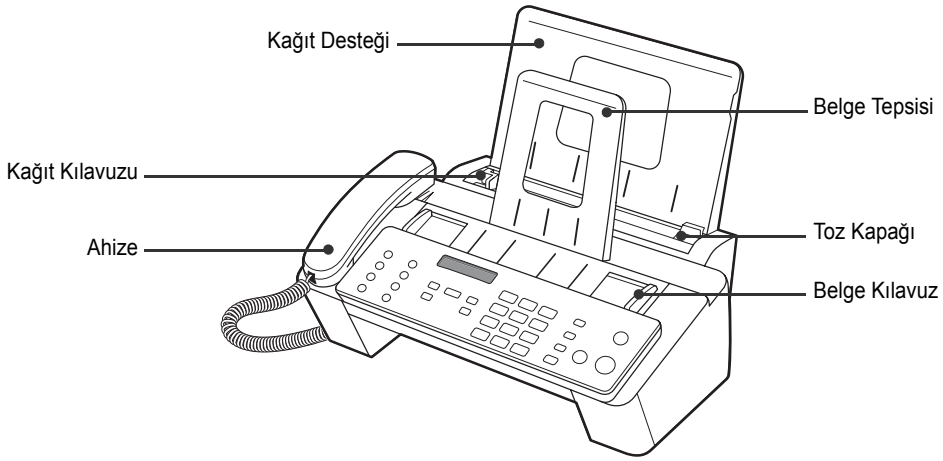
SF-370: Mürekkep Püskürtmeli Faks Makinesi
SF-371P/SF-375TP: Mürekkep Püskürtmeli Çok Fonksiyonlu Cihaz

1. Yalnızca SF-375TP modelinde.

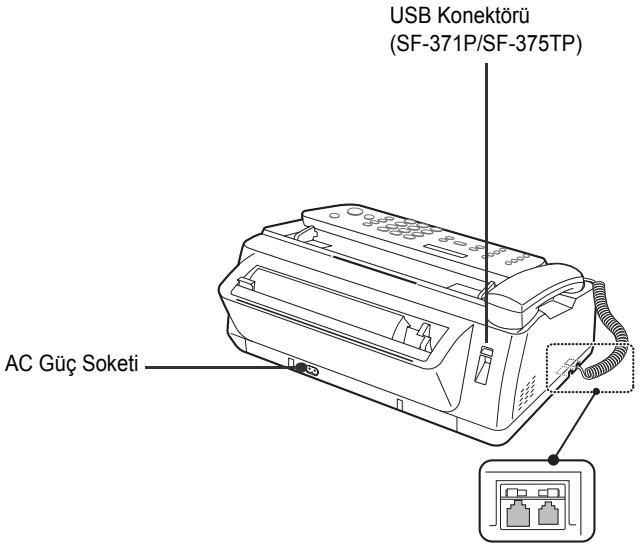
Yeni makinenizi kullanmaya alışma

İlerideki birkaç sayfada yer alan resimlere bakarak yeni makinenizi kullanmaya kendinizi alıştırmaya çalışın.

Önden görünüm[2]

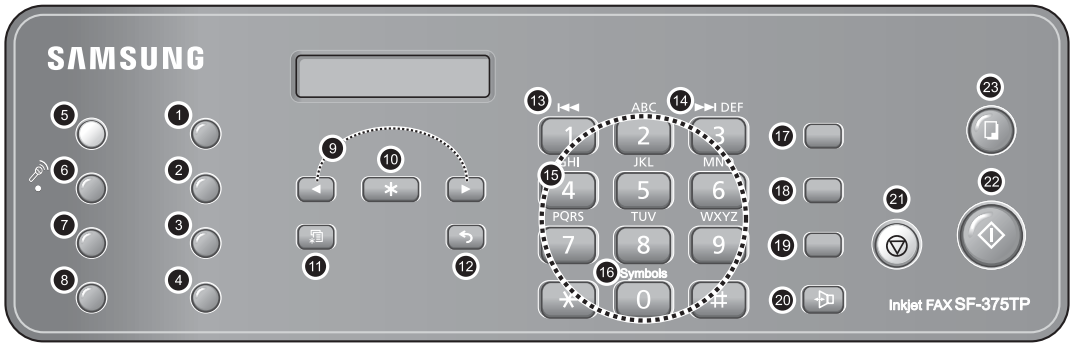


Arkadan görünüm



2. Bu Kullanıcı Kılavuzundaki tüm çizimlerin SF-375TP modeline ait olduğunu, dolayısıyla bazı parçaların sizin satın aldığınız makineden farklı olabileceğini dikkate alın.

Kontrol Paneli



Numara	Düğme adı	İşlev
1	**Alc. Mod/Koyuluk**	Bu düğmenin iki işlevi vardır: Yüklenmiş belge olmadığında, bu düğmeye basılması Alma modunu değiştirir. Yüklenmiş belge olduğunda, bu düğmeye basılması koyuluğu değiştirir.
2	**Çözünürlük**	Gönderdiğiniz ya da kopyaladığınız belgenin netliğini artırır.
3	**Kartuş Değiştirme**	Yeni bir kartuş takmak veya eskisini değiştirmek için kullanılır.
4	**Sık Kullandıklarım**	Sıklıkla kullanılan belgeyi kaydederek rahatça göndermek için kullanılır.
5	**Yanıt** (yalnızca SF-375TP)	TAM modunu açar/kapatır. TAM Modundayken yanar ve yeni bir mesaj geldiğinde yanıp sönmeye başlar.
6	**Selamlama** (yalnızca SF-375TP)	TAM modunda kullanılan giden mesajı kaydetmek veya dinlemek için kullanılır.
7	**Oynat/Kayıt** (yalnızca SF-375TP)	Gelen mesajları dinletir. Telefon görüşmesini kaydetmek için kullanılır.
8	**Sil** (yalnızca SF-375TP)	Bir mesajı veya tüm mesajları silmek için kullanılır.
9	**Sol/Sağ**	Sesi ayarlamak veya imleci düzenlemek istediğiniz basamağa gitmek amacıyla önceki veya sonraki menü öğesini görüntülemek için kullanılır.
10	**TAMAM**	Ekranda gösterilen seçimi etkinleştirmek için kullanılır.
11	**Menü**	Sistem ayarları ve bakımı gibi özel işlevleri seçmek için kullanılır.
12	**Geri**	Önceki menü düzeyine dönmek için kullanılır.
13	I◄◄	Geçerli mesajı tekrarlamak veya önceki mesaja atlamak için kullanılır.
14	►►I	Sonraki mesaja atlamak için kullanılır.
15	**Numara tuşları**	Normal olarak telefon kullanırken yaptığınız gibi numaraları elle girin veya makinenizi kurarken harfler girin.
16	**Semboller**	Düzenleme modunda özel karakterler girmek için kullanılır.
17	**Telefon Rehberi**	Bellekte numara arama amaçlıdır.
18	**Tekrar Ara / Dur**	Aranan son numarayı tekrar aramak için kullanılır. Belleğe bir numara kaydederken duraklama eklemek için de kullanabilirsiniz.
19	**Sessiz**	Mikrofonla konuşurken telefonun sesini kapatma amaçlıdır.
20	**Hoparlör** (veya **Arama**)[a]	Ahizeyi kaldırmadan veya numaraları çevirmeden konuşmak için kullanılır.
21	**Dur/Temizle**	İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur. Veya düzenleme modundayken basamakları silmek için kullanılır.
22	**Başlat Kopya**	Belge kopyalamak için kullanılır.
23	**Başlat Faks**	Bir iş başlatmak için kullanılır.

a. Ahizesiz Telefon: SF-375TP
Telefonsuz Arama: SF-370, SF-371P

Kağıt yerleştirme

Faks almak veya fotokopi çekmek için kağıdı OKB[3] içine yerleştirmelisiniz. Yaklaşık 50 sayfa yerleştirebilirsiniz. Kağıdı yerleştirmeden önce, kağıt boyutunun **System Setup**'da doğru ayarlanıp ayarlanmadığına bakın. Daha fazla bilgi için bkz. "Paper Size" sayfa 6.8.

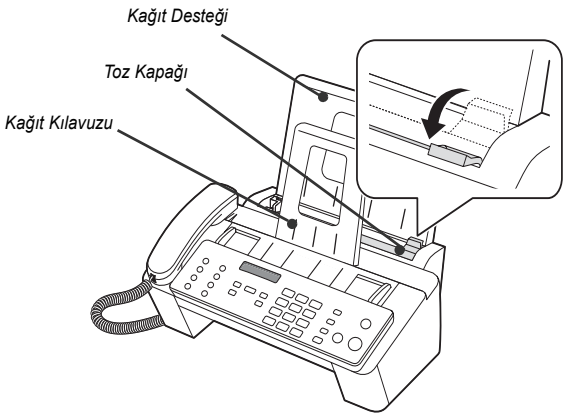
1 **Kağıt Desteğini** takın.

2 **Toz Kapağını** kendinize doğru çekin.

3 Kağıtları havalandırın ve yazdırılacak yüzleri yukarı gelecek şekilde OKB'ye yerleştirin.

4 Kağıt Kılavuzunu sıkıştırın ve kağıt genişliğine uyacak şekilde sağa kaydırın.

5 Bunu yaptıktan sonra Toz Kapağını orijinal konumuna takın.



Kağıt tipi ve boyutları

Birçok farklı tipte düz kağıtla tatmin edici baskı ve alma kalitesi elde edilebilir. Düz kağıtların kalitesi çok çeşitli olabildiğinden, büyük miktarda kağıt almadan önce baskı kalitesini test edin. Makineniz aşağıdakiler gibi, çeşitli kağıt tiplerini kullanabilir:

- *Xerographic kağıt*
- *Bond kağıdı*
- *Çift amaçlı kağıt*

Tüm kağıtlar fiziksel karakteristikleri bakımından farklılık gösterdiğinden, aynı kağıdın başka bir paketinden farklı sonuçlar alabilirsiniz. İstenmeyen sonuçlar alırsanız, kağıdın diğer yüzünü, farklı bir kağıt tipini ya da aynı tür kağıttan başka bir paketi deneyin.

Makinenizde aşağıdaki tip kağıtları **KULLANMAYIN**:

- *Kesintisiz form besleme kağıdı*
- *Sentetik kağıt*
- *Termal kağıt*
- *Çok yapraklı formlar ve belgeler*
- *Kimyasal işlem görmüş kağıt*
- *Kabartmalı veya çıkıntılı antetli kağıtlar*

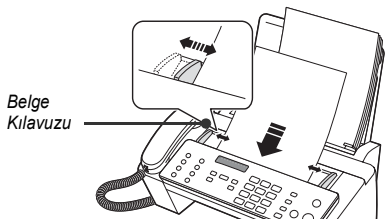
Makinenizde aşağıdaki baskı ortamları kullanılabilir:

Kağıt boyutu	Ölçüler	Kağıt ağırlığı
A4	210 mm x 297 mm	60 ~ 90 g/m^2
Letter	216 mm x 279 mm	
Legal	216 mm x 356 mm	

3. Otomatik Sayfa Besleyici.

Fotokopi çekmek

Fotokopi çekerken veya faks alırken mürekkep tasarrufu yapmak isterseniz, bkz. "Mürekkep Tasarrufu modunda Fotokopi/faks alma" sayfa 1.8.



1 Sayfayı yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve belge besleyiciye yerleştirin.

2 **Belge Kılavuzunu** belgenin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

3 Belgeyi makinenin içine yerleştirin.

4 **Çözünürlük** düğmesine basarak çözünürlüğü ayarlayın.

5 **Başlat Kopya** düğmesine basın.

- *Ekranda* **Number of Copies** *ibaresi görüntülenir.*

6 İstediğiniz **kopya sayısını** girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda* **Zoom Rate** *ibaresi görüntülenir.*
- *Özel kopya seçenekleri gerektirmeyen bir kopya almak istiyorsanız, bu anda* **Başlat Kopya** *düğmesine tekrar bastığınızda fotokopi derhal başlar.*

7 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak istediğiniz yakınlaştırma oranını seçin ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

- *Önceden tanımladığınız oranı seçerek belgenin ölçeğini %50 ila %150 arasında değiştirebilirsiniz. Varsayılan oran %97'dir.*

8 Belgeyi harmanlamak istiyorsanız bu seçeneği belirleyin.

- *Harmanlama seçildiğinde, sıralama düzenini seçmeniz gerekir;* **Normal, Reverse**.

9 Gerekli tüm seçimler yapıldığında **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makinede kağıt kalmadığında, ekranda* **Load paper and press OK** *ibaresi görüntülenir. Ek kağıt ekleyin ve* **TAMAM** *düğmesine basın.*

Tarih ve saati ayarlama

Makineniz açık ve çalışmaya hazır olduğunda (Bekleme modu), ekranda geçerli tarih ve saat görüntülenir. Tarih ve saat gönderdiğiniz tüm fakslarda yazdırılacaktır.

1 **Menü** düğmesine basın.

2 **SET DATE & TIME** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

3 Ekranda **Date Format** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

4 **Europe (D-M-Y)** veya **USA (M-D-Y)** seçeneğini tercih etmek için **Sol/Sağ** dümelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

5 Ekranda **Date & Time** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

6 Tarih ve saati ayarlayın. **Sol/Sağ** düğmelerine basarak imleci hareket ettirebilirsiniz.

- *Geçersiz bir rakam girerseniz, makine uyarı sinyali verir ve bir sonraki adıma geçmez. Bu durumda doğru rakamı tekrar girmeniz yeterlidir.*
- *Saat girerken, 24 saat formatında girmelisiniz.*

7 Tarih ve saat doğru şekilde göründüğü zaman **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekran ayarlamış olduğunuz tarih ve saati görüntüler ve Bekleme moduna geri döner.*

Faks numarası/adı ayarlama

Açıklanan adımları uyguladığınız halde bu seçenek seçilebilir değilse servis teknisyeni veya satıcınıza danışmalısınız.

Bu, alıcı için çok yararlı bir bilgidir. Faksı kimin gönderdiğini ve hangi numaraya yanıt göndermeleri gerektiğini anlamalarını sağlar.

1 **Menü** düğmesine basın.

2 **SET SYSTEM ID** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

3 Ekranda **Fax Number** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

4 Makinenizin bağlı olduğu faks numarasını girin.

- *20 basamak girebilir, bunlar için özel karakterler kullanabilirsiniz (boşluk, artı işareti, vb.)*
- *Sınırlayıcı girmek için, # tuşuna basın.*
- *Artı simgesi (+) girmek için, * tuşuna basın.*
- *Yanlış numara girerseniz, numaraya gitmek ve düzeltmek için **Sol/Sağ** düğmelerini kullanın.*

5 İşlemi tamamladığınızda **TAMAM** düğmesine basın.

6 Ekranda **Fax Name** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

7 Sayı tuşlarını kullanarak faks adını (en çok 40 karakter) girin.

- *Özel karakterler (boşluk, artı işareti vb.) kullanabilirsiniz.*

8 Ekrandaki ad doğruysa, **TAMAM** düğmesine basın.

- *Tamamladığınızda ya da **Dur/Temizle** düğmesine basıldığında makine Bekleme Moduna döner.*

Harf girme yöntemleri

Bu talimatlar ekranın bir ad girmeniz istediğini varsayar.

1 İstediğiniz harf için uygun düğmeye basın.

- *Örneğin O girmek için, 6 düğmesine üç kez basın. Düğmeye her basışınızda, ekran farklı bir harf gösterir: ilk olarak M, ardından N, sonra O ve son olarak 6.*
- *Harf listesi ve ilgili düğmeler için, bkz. “Tuş takımı karakter atamaları” sayfa 1.8.*

2 Sonraki harfi de aynı yöntemle seçin.

- *Yanıp sönen imleç sağa kayar ve ekranda bir sonraki harf görünür.*
- *Harf 1. adımda bastığınız aynı düğmeye atanmışsa, önce **Sol/Sağ** düğmelerine basarak imleci taşıyın ve ardından o düğmeye basın.*

3 Harf girme işlemini tamamladığınızda **TAMAM** düğmesine basın.

Tuş takımı karakter atamaları

Tuş	Atanan numaralar, harfler veya karakterler	Tuş	Atanan numaralar, harfler veya karakterler
1	(Boşluk) 1	6	M N O 6
2	A B C 2	7	P Q R S 7
3	D E F 3	8	T U V 8
4	G H I 4	9	W X Y Z 9
5	J K L 5	0 (Simgeler)	+ - , . ' / * # & 0

Mürekkep Tasarrufu modunda Fotokopi/faks alma

Fotokopi çekerken ve faks alırken mürekkep tüketimini en iyi hale getirmek amacıyla makinenizde Mürekkep Tasarrufu modu vardır.

1 **Menü** düğmesine basın.

2 **SETUP SYSTEM** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

3 **Ink Save** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

4 **On** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

- *Baskı kalitesinin yetersiz olduğunu düşünürseniz, Mürekkep Tasarrufu modunu* **Off** *olarak değiştirin ve yeniden yazdırmayı deneyin.*

Zil sesini ayarlama

Makinenizde birkaç zil sesi düzeyi vardır. Tercihlerinize göre ayarlayın.

Makine bekleme modundayken **Sol/Sağ** düğmelerine basın.

- *Düğmeye her basışınızda farklı bir zil çalar.*
- 0 *ayarı, arama geldiğinde makinenin çalmayacağı anlamına gelir.*

Hoparlör sesini ayarlama

Ahizesiz telefondan konuşurken ses ayarını aşağıdaki yöntemle yapabilirsiniz:

1 **Hoparlör** (veya **Arama**) düğmesine basın.

- *Bu ayarı konuşurken de yapabilirsiniz.*

2 Gerektiği kadar **Sol/Sağ** düğmelerine basın.

- *Düğmeye her basışınızda, sesi yükseltir veya düşürür.*

Bölüm 2
Programlama ve Arama

Telefon araması yapma

Yeni makineniz telefon araması yapmak için çeşitli yollar sunar. Aşağıdakilerden birini kullanabilirsiniz:

- *Ahizeyi Kaldırmadan arama*
- *Telefon Rehberinden arama (Tek Tuşla ve Hızlı arama)*
- *Tekrar arama*
- *Normal telefonlarda olduğu gibi ahizeyle manuel arama*

Ahizesiz Telefonla arama

Telefon araması yapmak için ahizeyi kaldırmanız gerekmez. Arama yaparken, **Hoparlör** (veya **Arama**) düğmesine basın ve numaraları girin. Makinenize bağlı olarak, ahizeyi kaldırmanız gerekebilir veya mikrofondan konuşmayı sürdürebilirsiniz.

SF-370 veya SF-371P modeliniz varsa

- *Aramaya cevap verildikten sonra ahizeyi kaldırmanız gerekir.*
- *Görüşmeyi yakınınızdaki birisiyle paylaşmak isterseniz, ahizeyi kaldırıp* **Arama** *düğmesine basın. Hat bağlı kalır ve herkes görüşmeyi dinleyebilir. Buna 1 -yönlü görüşme adı verilir.*
- *1-yönlü görüşme özelliğini kullanırken, uğultu yapabileceğinden ötürü ahizeyi hoparlörün yanına koymayın.*

Makineniz şu model ise SF-375TP

- *Ahizeyi kaldırmanız gerekmez. Aramaya yanıt verildiğinde Kontrol Panelindeki mikofona konuşun.*

Telefon Rehberinden arama

Telefon Rehberinden iki tür arama yapılabilir: Tek Tuşla ve Hızlı arama. Numaraları belleğe programlama yöntemi her ikisi için de aynıdır ancak kayıtlı numaraları arama yönteminiz farklı olabilir. Tek Tuşla arama yapmak için, tuş takımında bir numarayı (0 ~ 9) basılı tutmanız yeterlidir, numara çevrilir.

Telefon Rehberinden arama en sık kullandığınız numaralara hızlı erişim sağlar.

Telefon Rehberinden aramayı kullanabilmek için, önce numaraları belleğe programlamanız gerekir.

Numaraları Telefon Rehberine kaydetme

1. **Telefon Rehberi** düğmesine basın.
2. **New & Edit** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.
   - *Ekranda* **Speed [00-99]>##** *ibaresi görüntülenir.*
3. İki basamaklı bir (00 ~ 99) numara girin ve **TAMAM** düğmesine basın.
   - *Tek Tuşla arama için 00 ila 09 ve Hızlı arama için 00 ila 99 arasında bir rakam kullanılır.*
4. Saklamak istediğiniz telefon/faks numarasını girin (en çok 40 basamak) ve **TAMAM** düğmesine basın.
   - *Numaraların arasına duraklama eklemek için* **Tekrar Ara / Dur** *düğmesine basın; ekranda "P" görünür.*
   - *Numara girerken hata yaparsanız imleci basamağın altına taşımak için* **Sol/Sağ** *düğmelerini kullanın, ardından doğru basamağı girin.*

5 Adı girip **TAMAM** düğmesine basın.

- *Bir isim atamak istemiyorsanız,* **TAMAM** *düğmesine basarak bu adımı atlayın. Arayan Kimliği servisine abone olduysanız bir ad girmeniz önerilir.*
- *Bir ada en çok 20 karakter atayabilirsiniz. Bkz. "Harf girme yöntemleri" sayfa 1.7.*

6 Çıkmak için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Telefon Rehberindeki numaraları düzenleme

1 **Telefon Rehberi** düğmesine basın.

2 **New & Edit** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda* **Speed [00-99]>##** *ibaresi görüntülenir.*

3 Düzenlemek istediğiniz iki basamaklı (00 ~ 99) numarayı girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

4 Telefon/faks telefon numarasını değiştirip **TAMAM** düğmesine basın.

5 Adı değiştirip **TAMAM** düğmesine basın.

6 Çıkmak için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Tek Tuşla arama

1 Faks gönderiyorsanız belgeleri yerleştirin.

2 Numara tuşlarından birini basılı tutun (0 ila 9 arasında).

- *Ekranda kısa bir süre ad veya numara görünür ve ardından numara otomatik olarak çevrilir. Çevirme işleminin sesi hoparlörden duyulur.*
- *Uzak faks makinesi cevap verdiğinde, belge besleyicisinde bir belge varsa makine belgeyi belleğe tarar ve iletmeye başlar.*
- *Faksı belleğe tarama yapmadan doğrudan göndermek için,* **Send From Memory** *seçeneğini kapatın. (Bkz. "Send From Memory" sayfa 6.8.)*
- *Telefon rehberini yazdırarak her konuma atanan numarayı görebilirsiniz. Bkz. "Rapor yazdırmak" sayfa 6.4.*
- **Send From Memory** *seçeneğinin ayarı ne olursa olsun, çözünürlüğü* ***Super Fine*** *olarak ayarlarsanız, makine önce numarayı çevirir ondan sonra faksı gönderir.*

Hızlı arama

1 **Telefon Rehberi** düğmesine basın.

2 **Search & Dial** öğesini seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda* **Press <, >, A-Z** *ibaresi görüntülenir.*
- *İstediğiniz ad (veya numara) görünene kadar* **Sol/Sağ** *düğmelerine basın veya istediğiniz adın ilk harflerini girin.*

3 Numarayı çevirmek için **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda kısa bir süre ad veya numara görünür ve ardından numara otomatik olarak çevrilir. Çevirme işleminin sesi hoparlörden duyulur.*
- *Uzak faks makinesi cevap verdiğinde, belge besleyicisinde bir belge varsa makine belgeyi belleğe tarar ve iletmeye başlar.*
- *Faksı belleğe tarama yapmadan doğrudan göndermek için,* **Send From Memory** *seçeneğini kapatın. (Bkz. "Send From Memory" sayfa 6.8.)*
- *Telefon rehberini yazdırarak her konuma atanan numarayı görebilirsiniz. Bkz. "Rapor yazdırmak" sayfa 6.4.*
- **Send From Memory** *seçeneğinin ayarı ne olursa olsun, çözünürlüğü* ***Super Fine*** *olarak ayarlarsanız, makine önce numarayı çevirir ondan sonra faksı gönderir.*

Telefon Rehberindeki bir numarayı silme

1 **Telefon Rehberi** düğmesine basın.

2 **Delete** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda* **Speed [00-99]>##** *ibaresi görüntülenir.*

3 Silmek istediğiniz iki basamaklı (00 ~ 99) numarayı girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *"***Y***" seçeneğini seçin* **Delete? Y/N** *sorulduğunda* **TAMAM** *seçeneğine basın*.

4 Çıkmak için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Tekrar Arama

En son aranan numarayı veya belleğe en son kaydedilen on özel numaradan birini tekrar arayabilirsiniz.

Aranan son numarayı tekrar arama

1 **Tekrar Ara / Dur** düğmesine basın.

- *Numara otomatik olarak çevrilir.*
- *Yerleştirilmiş belge varsa makine otomatik olarak göndermeye başlar. Kayıtlı numara yoksa makine uyarı sesi verir.*

2 Aramaya yanıt verildiğinde mikrofona konuşun.

- *SF-370 veya SF-371P kullanıcısıysanız, ahizeyi kaldırın.*

Bellekteki bir numarayı tekrar arama

1 **Tekrar Ara / Dur** düğmesini yaklaşık iki saniye basılı tutun.

2 **Recent Numbers** öğesini seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Ekranda en son numaralar görünür.*

3 Çevirdiğiniz numarayı bulmak için **Sol/Sağ** düğmelerine basın.

4 Doğru numara göründüğünde **Başlat Faks** düğmesine basın.

- *Yerleştirilmiş belge varsa makine otomatik olarak göndermeye başlar.*

Arayan Kimliği servisiyle alınan bir numarayı bulma

Kimi zaman sizi arayanın kim olduğunu bilmek istersiniz. Numarayı veya adı görmek için aşağıdaki talimatları uygulayın:

1 **Tekrar Ara / Dur** düğmesini yaklaşık iki saniye basılı tutun.

2 **Caller ID** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

3 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak numaralar arasında hareket edin.

- *Arayan Kimliği özelliği iki şekilde çalışır. Birinde adla diğerinde de numarayla. Numara Tek Tuşla veya Hızlı arama konumuna kaydettiğiniz numaraysa ve bu konuma bir isim atadıysanız makine numara yerine adı gösterir.*

Bölüm 3
Faks Makinesi

Faks gönderme

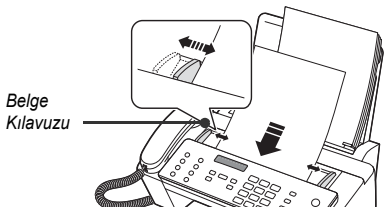
Buradan başlayarak verilen talimatları uygularsanız faks göndermek son derece basit bir işlemdir. Talimatlarda belge yerleştirme, çözünürlük/kontrast ve numara çevirme yöntemleri anlatılmaktadır.

Belge yerleştirme

1 Belgelerinizi belge tepsisine baş aşağı, basılı yüzleri size arkasını dönmüş şekilde yerleştirin.

- *Belgenizin kuru olmasına ve zımba teli, ataç ve diğer yabancı maddelerden arınmış olmasına dikkat ediniz.*
- *Belgelerde ne tür kağıt kullanabileceğinizle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. "Kabul edilebilir belgeler" sayfa 3.2.*

2 Belge kılavuzlarını belgenin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın ve 15 sayfadan oluşan belgeyi Otomatik Belge Besleyici yakalayıp çekene kadar yerleştirin. Belgenin yerleştirildiğini algıladığında ekranda **Document Ready** mesajı görünür.



- *Birden fazla sayfa gönderiyorsanız, önce alttaki sayfanın girmesine dikkat edin. Sayfaların düzgün yerleşmesi için hafifçe iterek takın.*
- *Olağandışı kalın veya ince sayfalar yerleştiriyorsanız sayfaları birer birer besleyin. Belge düzgün beslenmezse Kontrol Panelini açın, belgeyi çıkarın ve yeniden yerleştirmeyi deneyin.*

3 Doğru çözünürlük ve kontrastı sırasıyla **Alc. Mod/Koyuluk** ve **Çözünürlük** düğmelerine basarak seçin.

Kabul edilebilir belgeler

		Tek sayfa	2 veya daha fazla sayfa
Belge boyutu	Maks.	216 mm (G) x 390 mm (U)[a]	216 mm (G) x 297 mm (U)
	Min.	148 mm (G) x 128 mm (U)	
Etkin tarama genişliği		210 mm	
Bir kerede yerleştirilebilecek sayfa sayısı		-	en çok 15
Belge kalınlığı		0,07 mm ~ 0,15 mm	0,075 mm ~ 0,12 mm
Kağıt Kalitesi		Her iki yüzü kaplamasız	

a. A4 kağıt boyundan uzun bir belge gönderirken, her bir sayfayı tarandıktan hemen sonra çıkarmalısınız. Aksi takdirde belge sıkışır.

Birden çok sayfa olduğunda, belgenin tüm sayfaları aynı boyutta ve kağıt tipinde olmalıdır. Aşağıdaki özellikleri taşıyan belgeleri **GÖNDERMEYE ÇALIŞMAYIN**:

- *ıslak*
- *ıslak mürekkep veya tutkal ile kaplı*
- *buruşuk, kıvrılmış veya katlanmış*
- *çok ince (0,07 mm'den ince kalın-pelür, uçak postası kağıdı, vb.)*
- *çok kalın (0,15 mm'den kalın)*
- *kimyasal işlem görmüş (basınca duyarlı kağıt, karbon kaplı kağıt, vb.)*
- *kaplı (kuşe, vb.)*
- *çok küçük veya kısa (etiket, makbuz, vb.)*
- *kumaştan veya metalden yapılmış*

Bu belgeleri göndermek için, önce bir büro fotokopi makinesini kullanarak fotokopi çekin ardından kopyayı gönderin.

Belge çözünürlük ve kontrastını ayarlama

Daktilo, keçeli kalem, siyah mürekkep veya LaserWriter ile yazılmış belgeler göndermenizi öneririz. Kağıt beyaz veya çok açık renk olmalı, mukavva gibi ağır olmamalıdır.
Çizgili kağıt üzerindeki mavi çizgiler kaliteli fakslanmaz. Belgelerde ne tür kağıt kullanabileceğinizle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. “Kağıt tipi ve boyutları” sayfa 1.5. Normal belgeler gönderirken/kopyalarken, çözünürlük ve kontrastı ayarlamanız gerekmez.
Fotoğraf gibi olağandışı kontrast özelliklerine sahip belgeler gönderirken/kopyalarken, belgelerin yüksek kaliteli iletimle gönderilmesi için çözünürlük ve kontrastı ayarlayabilirsiniz.

Çözünürlük ve kontrastı ayarlama

1 Sayfayı yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve belge besleyiciye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için bkz. “Belge yerleştirme” sayfa 3.2.

2 Keskinlik ve netliği ayarlamak için gerektiği kadar **Çözünürlük** düğmesine basın.

- ***STANDARD*** *normal boyutlu karakterlere sahip basılı veya daktilo edilmiş orijinaller için tatmin edici sonuç verir.*
- ***FINE*** *çok ayrıntılı olan belgeler için iyidir.*
- ***SUPER FINE*** *son derece ince ayrıntılar içeren belgeler için uygundur.* ***SUPER FINE*** *sadece uzak makinenin de* ***SUPER FINE*** *özelliği varsa çalışır.*
- ***SUPER FINE*** *modu belleğe taranmış belgeler (yani Akıllı Gönderme, Yayın ve Gecikmeli Faks) gönderilirken kullanılmaz.*
- *Belgeyi bellek kullanarak gönderiyorsanız (örneğin yayın, gecikmeli tx),* ***SUPER FINE*** *ayarını seçmiş olsanız dahi* ***SUPER FINE*** *değişip* ***FINE*** *ayarı geçerli olur.*

3 Koyuluğu ayarlamak için gerektiği kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basın.

- ***NORMAL*** *ayarı elle yazılmış, daktilo edilmiş veya basılı belgelerde tatmin edici sonuç verir.*
- ***LIGHTEN*** *koyu baskılar için uygundur.*
- ***DARKEN*** *açık renkli baskılarda veya soluk kurşun kalemle yazılmış belgeler için uygundur.*
- ***PHOTO*** *fotoğraf veya renkli ya da gri gölgeleri olan diğer belgeler fakslanırken kullanılır.* ***Photo*** *seçildiğinde, çözünürlük otomatik olarak* ***FINE*** *ayarına gelir.*
- *Gönderme/kopyalama işlemi yürütülürken, çözünürlük/kontrast otomatik olarak varsayılan ayara döner.*

El ile faks gönderme

1 Sayfayı yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve belge besleyiciye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için bkz. “Belge yerleştirme” sayfa 3.2.

2 Ahizeyi kaldırın veya **Hoparlör** düğmesine (ya da **Arama**) basın.

3 Numara tuşlarını kullanarak karşıdaki faks makinesinin numarasını girin.

4 Faks sesini duyduğunuzda **Başlat Faks** düğmesine basın.

5 Ahizeyi yerine koyun.

Otomatik olarak faks gönderme

Otomatik olarak faks gönderebilmek için, Hızlı arama konumlarında kayıtlı numaralarınız olmalıdır. Tek Tuşla arama veya Hızlı Arama aboneliğiyle ilgili bilgi için, bkz. “Numaraları Telefon Rehberine kaydetme” sayfa 2.2.

1 Sayfayı yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve belge besleyiciye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için bkz. “Belge yerleştirme” sayfa 3.2.

2 Tek Tuş veya Hızlı arama konumunu girin.
Hızlı arama kullanıyorsanız, **TAMAM** düğmesine basmanız gerekir.

- *Makine belgeyi belleğe tarar ve iletime başlar.* **Send From Memory** *seçeneğini kapattıysanız, makine önce numarayı çevirir ardından gönderme işlemini yapar.*

• *Makinenizi otomatik olarak Gönderme Onayı yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. “Sending Confirm” sayfa 6.4.*

Otomatik tekrar arama

Faks gönderirken, çevirdiğiniz numara meşgulse veya yanıt vermiyorsa, makine en çok iki kere daha üç dakikada bir numarayı otomatik olarak tekrar aramaya çalışır.

Tekrar aramadan önce ekranda **To redial now, press Start Fax** görüntülenir.

Numarayı hemen tekrar aramak için, **Başlat Faks** düğmesine basın.

Tekrar aramayı iptal etmek için **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız makine Bekleme moduna geri döner.

Faks alma

Faks almadan önce, faksı alabilmek için desteklenen kağıt türlerinden birini yerleştirmeyi unutmayın. Kullanabileceğiniz kağıt türleriyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. “Kağıt tipi ve boyutları” sayfa 1.5.

Alma modları

Faks makinenizde çeşitli alma modları vardır; FAX, TEL, AUTO, TAM[4] ve DRPD. DRPD Modu için, öncelikle bkz. “DRPD Mode” sayfa 6.9. SF-375TP kullanıcısıysanız, TAM modunu seçmek üzere **Yanıt** düğmesine basmanız gerekir. **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basmayın. Belge yerleştirilmemişken **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basarak alma modunu değiştirebilirsiniz. Aşağıdaki tabloda alma modlarının çalışma biçimi açıklanmaktadır:

Alma modu	Modeliniz	Çalışma biçimi	Referans bölüm
FAX	Tümü	Makine gelen bir aramayı yanıtlar ve hemen faks alma moduna geçerek gelecek faksı bekler.	FAX modunda alma sayfa 3.5.
TEL		Otomatik faks alma kapalıdır. Yalnızca el ile **Başlat Faks** düğmesine basarak faks alabilirsiniz.	TEL modunda alma sayfa 3.5.
AUTO		Faks makineniz, sizin belirlediğiniz sayıda zil çalmasının ardından otomatik olarak faksları yanıtlar. Makine faks sinyali almazsa, bunun bir telefon araması olduğunu belirtmek için başka bir zil sesi çalar. Aramayı yanıtlamak için ahizeyi kaldırmanız gerekir. Faks makinenizdeki ahizeyi kaldırmazsanız, makine otomatik alma moduna geçer.	AUTO modunda alma sayfa 3.5.
TAM	SF-375TP	Makineniz arayanlara bir selamlama mesajı çalar, bundan sonra arayan makinenize bir mesaj bırakabilir veya faks gönderebilir.	TAM modunda alma (yalnızca SF-375TP) sayfa 3.5.

Faks hattını telefon görüşmeleri için nadiren kullanıyorsanız, FAX veya AUTO modunu seçerek makinenizi faksları otomatik alacak şekilde ayarlayın.

4. Yalnızca SF-375TP.

FAX modunda alma

Makineyi FAX moduna ayarlamak için **Fax Mode** görüntülenene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine tekrar tekrar basın.

- *Bekleme Modunda, ekranın sağ köşesinde **FAX** görünür.*
- *Bir arama geldiğinde, makine ikinci çalmadan sonra yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır. Alma tamamlandığında makine Bekleme moduna döner.*
- *"**Rings to Answer**" seçeneğini değiştirmek isterseniz, bkz. "Rings To Answer" sayfa 6.8.*

TEL modunda alma

Makineyi TEL Moduna ayarlamak için, **Tel Mode** görüntülenene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine tekrar tekrar basın.

Bekleme Modunda, ekranın sağ köşesinde **TEL** görünür.

1 Telefon çaldığında ahizeyi kaldırıp yanıtlayın.

Makineniz SF-375TP ise ve önceden tanımlanan sayıda[5] zil çalmasından sonra aramayı yanıtlamazsanız, YANIT Selamlama mesajı çalınır.

2 Faks sesi duyarsanız veya karşı taraftaki kişi belge almanızı isterse **Başlat Faks** düğmesine basın. Yerleştirilmiş belge olmamasına dikkat edin, aksi takdirde "**Send**" görünür ve belge arayanın faksına gönderilir.

3 Ahizeyi yerine koyun.

AUTO modunda alma

Makineyi AUTO Moduna ayarlamak için, **Auto Mode** görüntülenene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine tekrar tekrar basın.

- *Bekleme Modunda, ekranın sağ köşesinde **AUTO** görünür.*
- *Bir arama geldiğinde, makine yanıtlar. Faks alınıyorsa, makine alma moduna geçer. Makine bir faks sinyali algılamazsa, bunun bir telefon çağrısı olduğunu belirtmek için çalmaya devam eder. Aramayı yanıtlamak için ahizeyi kaldırmanız gerekir, aksi takdirde yaklaşık 25 saniye sonra makine otomatik alma moduna geçer.*

TAM modunda alma (yalnızca SF-375TP)

SF-375TP kullanıcısıysanız, TAM Modunu etkinleştirmek/devre dışı bırakmak için **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine değil **Yanıt** düğmesine basmanız gerekir. TMA Modunu açmak için **Yanıt** düğmesine bastığınızda, makine mesajı çaldıktan sonra Bekleme moduna döner. Ekranın sağ köşesinde **TAM** görünür ve **Yanıt** düğmesi yanar.

- *Bir arama geldiğinde, makine aramayı YANIT selamlama mesajıyla yanıtlar.*
- *Makine arayanın mesajını kaydeder. Faks sesi algılanırsa, makine alma moduna geçer.*
- *Selamlama mesajı çalınırken veya gelen mesaj kaydedilirken, ahizeyi kaldırarak karşıdaki kişiyle konuşabilirsiniz. Kayıt sırasında bellek dolarsa, makineniz bir uyarı sesi verir ve hattı keser. İstemediğiniz mesajları silerek bellekte yer açana kadar makine telesekreter işlevi göremez.*
- *Arayanın mesajı kaydedilirken elektrik kesintisi olursa, mesaj kaydedilmez.*
- *Gelen bir mesajı (ICM) kaydederken, aynı hatta bulunan başka bir telefondan bir arayanla konuşmak isterseniz, ahizeyi kaldırın ve "#" (kare) ve "*" (yıldız) tuşlarına basın.*

5. İngiltere: 20, diğer ülkeler: 13

DRPD modunda alma

DRPD'nin açılımı bir telefon şirketi servisi olan Distinctive Ring Pattern Detection, yani Ayırt Edici Zil Düzeni Algılamadır. Kullanıcının birkaç farklı telefon numarasını yanıtlamak için tek bir telefon hattını kullanmasına olanak tanır. DRPD modunda faks alabilmek için, öncelikle DRPD ayarını yapmalı ve etkinleştirmelisiniz. **DRPD** modunu etkinleştirdikten sonra **FAX**, **TEL** ve **AUTO** gibi **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basılarak seçilebilen alma modlarından biri olabilir. DRPD'yi ayarlamak için, bkz. "DRPD Mode" sayfa 6.9.

Ekranda **DRPD Mode** görünene kadar **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine tekrar tekrar basın.

- *Makine artık programlandığı şekilde faksları ve aramaları yönetebilir.*
- *Bekleme Modunda, ekranın sağ köşesinde **DRPD** görünür.*

Faks numaranızı yeniden atadığınızda ya da makineyi başka bir telefon hattına bağladığınızda DRPD'nin yeniden ayarlanması gerekir. DRPD ayarlandıktan sonra, makinenin faks sesini yanıtladığını doğrulamak için faks numaranızı yeniden arayın, daha sonra makinenin normal telefon aramasını da yanıtladığını doğrulamak için aynı hatta atanmış farklı bir numarayı arayın.

Bölüm 4
Telesekreter

Bu bölüm yalnızca SF-375TP kullanıcılarına yöneliktir.

Bu bölümde TAM selamlama mesajını kontrol etme, gelen aramaları izleme, mesajları dinleme/silme ve makinenize uzak telefondan erişme yöntemlerini öğreneceksiniz. Bu bölümdeki tüm talimatlar faks makinenizin TAM moduna ayarlandığını varsayar. SF-375TP, kayıt ortamı olarak elektronik bellek kullanır. Kayıt süresi mesajın içeriğine bağlıdır. Toplam kayıt süresi (TAM Selamlama + ICM) yaklaşık 30 dakikadır.

Tam mesajınızı kaydetme

TAM mesajı, bir arama geldiğinde ve makine TAM modundaysa çalan bir selamlama mesajıdır. Alma modlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. “TAM modunda alma (yalnızca SF-375TP)” sayfa 3.5.

1 Uyarı sesi duyana kadar **Selamlama** düğmesini basılı tutun.

2 Ekranda **Record** ibaresini gördükten sonra Kontrol Panelindeki mikrofona 30 cm mesafeden konuşun.

- *20 saniye kadar sürebilen bir mesaj kaydedebilirsiniz.*
- *Uzun süreli mesaj nedeniyle gelen fakslarda sorun yaşamamak için, süresi 15 saniyeyi geçmeyen bir mesaj kaydetmeniz önerilir.*
- *Süre dolmadan kaydı durdurmak isterseniz* **Dur/Temizle** *ya da* **Selamlama** *düğmesine basın.*
- *Mesaj kaydedildikten sonra, makine kısa bir süre mesajın kaydedildiği tarihi ve saati görüntüler. Ardından, mesaj otomatik olarak devreye girdiğinde geçen süreyi görüntüler.*

TAM mesajınızı kontrol etme

Makineniz TAM Modundayken arama gelirse TAM mesajı devreye girer.

Selamlama düğmesine basın.

- *Ekran, mesajın kaydedildiği saati görüntüler. Ekran ardından mesaj dinletilirken saniyeleri sayar.*

Gelen aramayı izleme

Arayan kişi tarafından rahatsız edilmek istemediğiniz durumlarda Arama İzleme özelliği yararlıdır. Bu özelliği kullanabilmek için, önce TAM Seçeneklerinde Call Monitoring (Arama İzleme) öğesini ON (AÇIK) olarak ayarlamanız gerekir. Bu özelliğin açılıp kapatılması hakkında bilgi edinmek için, bkz. “Call Monitor” sayfa 6.9.

1 Arama izleme seçeneği açıksa ve gelen mesaj kaydediliyorsa, hoparlörden arayanın sesini duyarsınız.

2 Arayanla konuşmak için ahizeyi kaldırın.

- *Makine arayanın mesajını kaydetmeyi durdurur ve doğrudan arayanla konuşursunuz.*
- *Arayanın mesajı kaydedilirken elektrik kesintisi olursa, mesaj kaydedilmez.*

Mesajları dinleme

Dinlenmemiş mesajlar olduğunda, **Yanıt** düğmesi yanıp söner ve yeni mesajlarınız olduğunu belirtir, örneğin, **New: 1 ICM: 3**. ("**New: 1**" bir yeni mesajınız olduğunu belirtir ve "**ICM: 3**" toplamda kaydedilmiş gelen üç adet mesajınız olduğunu ifade eder.)

Yeni alınan arayan mesajlarını dinleme

Oynat/Kayıt düğmesine basmanız yeterlidir.

- *Makine kısa bir süre kaydedilme saatini gösterir ve mesajı dinletmeye başlar. Bu işlem tüm YENİ mesajlar için tekrarlanır.*
- *Ekranda* **50s(01/03)** *göründüğünde, "***01***" dinletilmekte olan arayan mesajıdır "***03***" ise bellekteki yeni arayan mesajların toplam sayısıdır. "***50s***" devredeki mesajın süresidir. Mesaj dinlendikçe bu süre geri sayar.*

Tüm mesajları dinleme

Uyarı sesi duyana kadar **Oynat/Kayıt** düğmesini basılı tutun.

- *Tüm mesajlar dinlenir. Ekran kısa bir süre her mesajın kaydedildiği saati gösterir ve ardından kaydedilmiş TÜM mesajları çalar.*
- *Ekranda* **50s(01/03)** *göründüğünde, "***01***" dinletilmekte olan arayan mesajıdır, "***03***" ise bellekteki arayan mesajların toplam sayısıdır. "***50s***" devredeki mesajın süresidir. Mesaj dinlendikçe bu süre geri sayar.*
- *Son mesajdan önce durmak için* **Dur/Temizle** *veya* **Oynat/Kayıt** *düğmesine basın. Mesaj dinlenirken, ekran bazı yararlı bilgiler gösterir.*

Geri veya ileri atlama

Geri atlama

Bir mesaj dinlerken ⏮ (1) düğmesine basın.

- *Son mesajı dinlerken ⏮ (1) düğmesine basarsanız, makine mesajı tekrar çalar.*
- *Makinenin bir önceki mesaja atlaması için ⏮ düğmesine (1) iki kez basmanız gerekir.*

İleri atlama

Bir mesaj dinlerken ⏭ (3) düğmesine basın.

- *Makine bir sonraki mesaja atlar ve mesajı dinletir.*
- *Son mesajı dinlerken ⏭ (3) düğmesine basarsanız, makine uyarı sesi verir ve Bekleme moduna döner.*

Dinlediğiniz eski mesajları silme

Mesajlar kaydedildikçe makinenizin belleği dolar. Dinlemiş olduğunuz eski mesajları silerek yeni mesajlar için yer açın. Kayıt sırasında bellek dolarsa, makineniz bir uyarı sesi verir ve hattı keser. İstemediğiniz mesajları silerek bellekte yer açana kadar makine telesekreter işlevi göremez. Eski mesajları silmeniz bu nedenle gereklidir.

Seçili bir mesajı silmek

Mesaj çalarken **Sil** düğmesine basın.

- *DİKKATLİ OLUN! Mesaj çalınırken* **Sil** *düğmesine bastığınızda, artık hiçbir şekilde bu komutu geri alamaz ve mesajı kurtaramazsınız.*
- *Seçilen mesaj silinir ve ekranda* **Erasing** *ibaresi görüntülenir.*

Kayıtlı tüm mesajları silmek

1 **Sil** düğmesine basın. Ekranda, TÜM mesajları silmek isteyip istemediğiniz sorulur.

2 Eminseniz **TAMAM** düğmesine basın.

- **Erasing** *ibaresi görüntülenerek bellekteki tüm mesajlar silinir.*
- *Tüm mesajları silmek istemezseniz, sorulduğunda* **Dur/Temizle** *düğmesine basın, makine Bekleme moduna döner.*

Telesekreteri uzak telefondan kullanma

Telesekreteri kullanmak için makinenin Kontrol Panelinde olmanız gerekmez. Tuşlu bir telefonunuz varsa, bulunduğunuz yer neresi olursa olsun mesaj dinleme gibi birçok özelliği kullanabilirsiniz.

Makinenizi uzak bir telefondan kullanmak için, beş karakterli bir uzak Parolası girmeniz gerekir. Uzak Parolası fabrikada "#139#" olarak ayarlanmış gelir, parolayı Kullanıcı Seçeneklerinden istediğiniz herhangi bir sayıyla değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Remote Password" sayfa 6.9.

Makineye erişme

1 Tuşlu bir telefondan faks makinenizi arayın.

2 Makine selamlama mesajıyla yanıtladığında Uzak Parolanızı girin.

- *Makine doğru parolayı algıladığında, iki kısa bip sesi duyarsınız (onay sesi).*

3 Saniye içinde işlemle ilgili 15 Uzak Komutu girin.

- *Belirtilen işlem tamamlandığında, kısa bir bip sesi duyarsınız. Bundan sonra başka bir işlem için başka bir komut girebilirsiniz. Makine komutunuza karşılık verirken bir uzak kod girerseniz, birim yapılmakta olan işlemi durdurur ve yeni işlemi yapar. Uzak Komutlar ile ilgili olarak, bkz. "Uzaktan komutları kullanma" sayfa 4.5.*

4 Uzak oturumu kapatmak için #0 tuşlarına basın.
"#0" girmezseniz, makineniz birkaç dakika kapatmayabilir.

Uzaktan komutları kullanma

Aşağıdaki tabloda uzaktan işlem için hangi Uzak Komutu girmeniz gerektiği anlatılmaktadır:

Kod	İşlem
#0	Uzaktan kumanda modundan çıkar.
#1	Bir mesaj geri atlar. Makine geçerli mesajı atlar ve bir önceki mesajı çalar.
#2	Yeni mesajları dinletir. Makine bip sesi verir ve mesajları birer birer dinletir. Mesaj devredeyken, makine yeni komutu bekler. Sonraki mesajı dinlemek için 15 saniye içinde * tuşuna basın. Mesaj yoksa, makine dört kez bip sesi verir ve yeni bir komutun girilmesini bekler.
#3	Bir mesaj ileri atlar. Makine geçerli mesajı atlar ve bir sonraki mesajı devreye girer.
#4	TAM mesajını değiştirir. Komutu girdikten sonra, ahizeye konuşun. Bitirdiğinizde, # tuşuna basın. Kayıt süreniz biterse, makine durup mesajı çalar.
#5	Tüm mesajları dinletir. Makine bip sesi verir ve mesajları birer birer dinletir. Mesaj devredeyken, makine yeni komutu bekler. Sonraki mesajı dinlemek için 15 saniye içinde * tuşuna basın. Mesaj yoksa, makine dört kez bip sesi verir ve yeni bir komutun girilmesini bekler.
#6	Çağrı Selamlama mesajını değiştirir. Makine bip sesi verir ve yeni mesaj kaydetmek için hazırdır. Ahizeye konuşun. Bitirdiğinizde, # tuşuna basın.
#7	Dinletilmekte olan mesajı siler ve bir sonraki mesajı çalar.
#8	TAM modunu açar/kapatır. TAM modu açıldığında makine selamlama mesajını çalar. Bundan sonra #8 tuşlarına her basışınızda, TAM modu kapatılır ve tekrar açılır.
#9	Tüm mesajları siler.
*	#5 veya #2 komutunu girdiyseniz bir sonraki ICM mesajını çalar.
#*	Faks makinesini yanıt modundan çıkarır. Bu kodu, faks makinenizle aynı hatta bağlı dahili telefonda kullanılır.

Bölüm 5
Gelişmiş Faks

Bu bölümde makinenizin gelişmiş faks seçeneklerini kullanmayı öğreneceksiniz. Örneğin, aynı belgeleri birçok farklı konuma gönderme (Yayın) veya makinenizi önceden ayarlanmış bir zamanda faks gönderecek şekilde ayarlamayı (Gecikmeli Faks) öğreneceksiniz.

Yayın

Yayın özelliğiyle, makinenizi belgeleri otomatik olarak tarayıp bir dizi farklı alıcıya gönderecek şekilde programlayabilirsiniz. Yayın tamamlandıktan sonra, belgeler otomatik olarak bellekten silinir.

1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve makineye yerleştirin.

2 **Menü** düğmesine basın.

3 **ADVANCED FAX** seçeneğini belirlemek üzere **Sol/Sağ** düğmelerine ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

4 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Set Broadcasting** seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

5 Faks numarasını girin.

- *Tek Tuş veya iki basamaktan oluşan Hızlı arama konum numarası girebilirsiniz.*
- *Bir işe 5 faks numarası girebilirsiniz.*

6 Ekranda doğru numara göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

- *Göndermek istediğiniz başka hedefler varsa,* **Another? Y/N** *diye sorulduğunda "**Y**" seçimini yapın ve* **TAMAM** *düğmesine basın, ardından 5. adımdan sonrasını tekrarlayın.*
- *Tüm numaraları girmeyi tamamladıysanız, "**N**" yanıtını verin ve* **TAMAM** *düğmesine basın.*

7 **Başlat Faks** düğmesine basın.

- *Belge iletilmeden önce belleğe taranır.*

Gecikmeli faks

Makinenizi, faksı daha sonra, siz yokken gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Telefon ücretleri gündüze göre daha düşük olduğundan, normal olarak gece faks göndermek daha ucuzdur.

1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve makineye yerleştirin.

2 **ADVANCED FAX** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

3 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Set Delayed Fax** seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girin.

- *Tek Tuş veya iki basamaktan oluşan Hızlı arama konum numarası girebilirsiniz.*
- *Bir işe 5 faks numarası girebilirsiniz.*

5 Numara ekranda göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

- *Göndermek istediğiniz başka hedefler varsa,* **Another? Y/N** *diye sorulduğunda "**Y**" seçimini yapın ve* **TAMAM** *düğmesine basın, ardından 5. adımdan sonrasını tekrarlayın.*
- *Tüm numaraları girmeyi tamamladıysanız, "**N**" yanıtını verin ve* **TAMAM** *düğmesine basın.*

6 İletimi adlandırmak istiyorsanız, adı girin.
İstemiyorsanız, bu adımı atlayın.

7 **TAMAM** düğmesine basın.

8 İletimin başladığı saati 24 saat biçiminde girin.

- *Örneğin, akşam 10:30 için 2230 girin.*

9 Saat ekranda göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

- *Belge iletilmeden önce belleğe taranır ve programlanan saatte gönderilir.*

Sık Kullanılanları Kullanma

Sık Kullanılanlar sık sık faksladığınız belgeleri kaydedip orijinalleri olmadan seçtiğiniz faks numaralarına göndermenize olanak tanır. Belleğe bir belge kaydedin ve belgeye bir Kimlik adı verin. Bu özelliği kullanırken, **Alc. Mod/Koyuluk** düğmesine basarak kontrastı **PHOTO** olarak ayarlamak desteklenmez.

Belgeleri kaydetme

1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve makineye yerleştirin.

2 Ard arda **Sık Kullandıklarım** düğmesine basın ve **Save** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

3 Belge Kimliğini girin (numara tuşlarını kullanarak en çok 15 karakter).

- *Belge belleğe taranır.*
- *Sık kullanılanlara üç adetten fazla kayıt yaparsanız "**Exceeded Job Memory**" mesajı görüntülenir.*

Kayıtlı belgeleri silme

1 Ard arda **Sık Kullandıklarım** düğmesine basın ve **Delete** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 Kayıtlı belgelerin birini veya tamamını silmeyi seçebilirsiniz.

3 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak silinecek belgeyi seçin ve doğru belge Kimliği görüntülendiğinde düğmesine **TAMAM** basın.

- *Belge silinir.*

Kayıtlı belgeleri gönderme

1 Ard arda **Sık Kullandıklarım** düğmesine basın ve **Send** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak gönderilecek belgeyi seçin ve doğru belge Kimliği görüntülendiğinde **TAMAM** düğmesine basın.

3 Faks numarasını girin.

4 Ekranda doğru numara göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

- *Göndermek istediğiniz başka hedefler varsa,* **Another? Y/N** *diye sorulduğunda "***Y***" seçimini yapın ve* **TAMAM** *düğmesine basın, ardından 3 adımdan sonrasını tekrarlayın.*

Kayıtlı belgeleri yazdırma

1 Ard arda **Sık Kullandıklarım** düğmesine basın ve **Print** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak yazdırılacak belgeyi seçin, kayıtlı belgeyi yazdırmak için biri veya tümünü seçebilirsiniz ve doğru belge Kimliği görüntülendiğinde **TAMAM** düğmesine basın.

- *Belge yazdırılır.*

Yoklama

Yoklama, sizin veya uzak faks makinesinin bir belgeyi almanıza olanak tanır. Bu özellik, gönderilecek belgesi olan kişi ofisten çıkacaksa yararlıdır. Belgeyi daha sonra almak isteyen kişi orijinalin bulunduğu makineyi arar ve belgenin gönderilmesini talep eder. Başka bir deyişle orijinalin bulunduğu makineden "istekte bulunur".

Gönderme yoklama ayarı

Faks makinenizi, ofiste bulunmadığınız bir zamanda uzaktaki bir makine tarafından istendiğinde belge gönderecek şekilde programlayabilirsiniz.

1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde çevirin ve makineye yerleştirin.

2 Ard arda **Menü** düğmesine basın ve **ADVANCED FAX** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

3 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Set Polling Send** seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

4 Yoklama kodunuzu girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Yoklama kodu belgenizin yetkili olmayan bir kişi tarafından alınmasını önler.*
- *Makineniz belgeleri belleğe taramaya başlar ve ekranda* **POLLING SEND** *görüntülenir. Alma modu TEL olarak ayarlanmışsa, makine bu ayarı yoklama için otomatik olarak FAX moduna getirir.*
- *Yoklama kodu fabrikada 0000 olarak ayarlanmıştır ve bu, bir yoklama kodu olmadığı anlamına gelmektedir.*
- *Yoklama yapıldığında, bellekteki sayfa otomatik olarak silinir ve alma modu yoklama ayarından önceki duruma döner. Yoklama Göndermeyi iptal etmek için, bkz. "Programlanmış bir işi iptal etmek" sayfa 5.4.*

Alma yoklama ayarı

1 Ahizeyi kaldırın veya **Hoparlör** (ya da **Arama**) düğmesine basın ve Yoklama Gönder durumundaki uzak makinenin telefon numarasını girin.

2 Uzak makineden bir faks sesi duyduğunuzda **Menü** düğmesine basın.

- *Ekranda* **To poll documents press Start Fax** *ibaresi görüntülenir.*

3 **Başlat Faks** düğmesine basın.

4 Belgeyi almak için Yoklama Kodunu girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine belgeyi almaya başlar ve yazdırır.*

Bütün faks makinelerinde yoklama yeteneği bulunmayabilir ve kimi zaman farklı üreticilere ait faks makineleri arasında yoklama uyumsuzluğu ortaya çıkabilir.

Programlanmış bir işi iptal etmek

Programlanmış tüm işler ayarlandıktan sonra bellekte kalır. Bellekte daha fazla yer açmak için programlanmış işler arasında gereksiz olanları iptal edin.

1 Ard arda **Menü** düğmesine basın ve **ADVANCED FAX** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Cancel Schedule** seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 **Sol/Sağ** düğmelerine sürekli basarak iptal etmek istediğiniz bellekte tutulan iletimi seçin.

4 Seçili programı iptal etmek için **TAMAM** düğmesine basın.

Faks veya mesaj iletme

Faks iletme

Eviniz veya ofisinizde olmadığınızda önemli faksları kaçırmak zorunda değilsiniz. Makineniz yeni konumunuzdaki bir faks makinesine istediğiniz faksı iletebilir ve ayrıca geri döndüğünüzde incelemeniz için bir kopyasını da yazdırabilir.

1 Ard arda **Menü** düğmesine basın ve **ADVANCED FAX** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Set Fax Forward** seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.
Sol/Sağ düğmelerine her basışınızda ekranda **Off**, **Forward** veya **Forward & Print** görünür.

- **Off***: Faks iletmeyi devre dışı bırakır.*
- **Forward***: Yeni konumunuza faks iletir.*
- **Forward & Print***: Faksı yeni konumunuza iletir ve yazdırır.*

3 **Forward** ya da **Forward & Print** seçimini yaptıktan sonra **TAMAM** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girip **TAMAM** düğmesine basın.

5 Başlangıç saatini girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

6 Bitiş saatini girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine Bekleme moduna döner ve Faks İlet başlangıç saatinde ekranda* **FWD** *görünür ve bitiş saatine kadar her faks yeni konumunuza iletilir.*
- *İletme süresi boyunca, alma modu geçici olarak değişir:*

Modeliniz	Alma modu	Durum
SF-370/SF-371P	Faks	-
SF-375TP	TAM	TAM mesajı kaydedildi
	Faks	TAM mesajı yok

Mesaj İletme (yalnızca SF-375TP modelinde)

Ofiste veya evde olmadığınızda makinenize bırakılan yeni mesajların bildirilmesini istiyorsanız makinenizde bulunan Mesaj İletme özelliğini kullanmanız gerekir.

1 Ard arda **Menü** düğmesine basın ve **SETUP TAM** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Message Forward** seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.
Sol/Sağ düğmelerine her basışınızda ekranda **Off** veya **On** görünür.

- **Off***: Mesaj iletmeyi devre dışı bırakır.*
- **On***: Yeni konumunuza mesaj iletir.*

3 **On** seçimini yaptıktan sonra **TAMAM** düğmesine basın.

4 Faks numarasını girip **TAMAM** düğmesine basın.
Daha önce Çağrı OGM'si kaydettiyseniz, makine değiştirmek isteyip istemediğinizi sorar.
Kayıtlı OGM yoksa, makine OGM kaydı isteyip istemediğinizi sorar.

5 Selamlamayı değiştirmek veya kaydetmek için **TAMAM** düğmesine basın ve mikrofona konuşun.
Olduğu gibi kalmasını istiyorsanız, **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Alınan faks uzak bildirimi (yalnızca SF-375TP modelinde)

Eviniz veya ofisinizde olmadığınızda önemli faksları kaçırmak zorunda değilsiniz. Yeni faks geldiğinde makineniz seçtiğiniz kayıtlı bir numarayla sesli mesaj gönderebilir.

1 Ard arda **Menü** düğmesine basın ve **ADVANCED FAX** göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Set Fax Notice** seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.
Sol/Sağ düğmelerine her basışınızda ekranda **Off** veya **On** görünür.

- **Off***: Otomatik faks bildirimini devre dışı bırakır.*
- **On***: Numarayı çevirir ve yeni faks geldiğini bildirmek üzere sesli mesaj bırakır.*

3 **On** seçimini yaptıktan sonra **TAMAM** düğmesine basın.

4 Telefon numarasını girip **TAMAM** düğmesine basın.
Daha önce Faks otomatik bildirim OGM'si kaydettiyseniz, makine değiştirmek isteyip istemediğinizi sorar.
Kayıtlı OGM yoksa, makine OGM kaydı isteyip istemediğinizi sorar.

5 OGM'yi değiştirmek veya kaydetmek için **TAMAM** düğmesine basın ve mikrofona konuşun.
Olduğu gibi kalmasını istiyorsanız, **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Bölüm 6
Özel Özellikler

Duraklama ekleme

Bazı özel telefon sistemlerinde, dışarıdaki bir numarayı arayabilmek için bir çıkış kodu çevirmeniz (örneğin, 9) ve ikinci bir çevir sesi işitmeniz gerekir. Bu tür durumlarda, Tek Tuşla arama veya Hızlı arama gibi bir Otomatik Arama kaydı yaparken numaraya bir duraklama eklemeniz gerekir.

Otomatik Arama ayarı sırasında numara sorulduğunda, şu prosedürü uygulayın:

Numara girerken **Tekrar Ara / Dur** duraklama eklemek için düğmesine basın.

- **Tekrar Ara / Dur** *düğmesine bastığınız anda "P" eklenir. Daha uzun bir duraklama istiyorsanız, istediğiniz kadar* **Tekrar Ara / Dur** *düğmesine basın.*

Arayan Kimliği Özelliğini Kullanma

Arayan Kimliği sistemi, aranan kişilerin arayanların numaralarını veya adlarını görebilmesini sağlar. Arayan Kimliği sistemlerine abone olduktan sonra, makineniz arayan bilgilerini görüntüleyebilir. Arayan Kimliği özelliğini açmak için:

1 **SETUP SYSTEM** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Caller ID** seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 İstediğiniz seçimi yapıp **TAMAM** düğmesine basın.

- **On***: Arayan Kimliği özelliğini etkinleştirir.*
- **On /w Junk Fax***: Arayan Kimliği özelliğini etkinleştirir ve kayıtlı tüm faksları istenmeyen faks olarak yok sayar (bkz. "İstenmeyen faks numaralarını kaydetme/silme" sayfa 6.5).*
- **Off***: Arayan Kimliği özelliğini etkisiz hale getirir.*

NOT: *Arayan Kimliği sisteminin desteklenip destelenmemesi bulunulan ülkeye göre değişiklik gösterir.*

Sessiz özelliğinin kullanımı

Ahizesiz telefonla veya ahizeyle konuşurken, gizlilik amacıyla konuşma sesinizin karşı tarafa gitmesini önlemek için kesilmesini isteyebilirsiniz.

Aramanın sesini kesme

Konuşurken **Sessiz** düğmesine basın.

- *Ekranda* **MUTE** *modu gösterilerek özelliğin etkin olduğu belirtilir.*

Sessiz durumundan çıkmak

Görüşmeye devam etmek için **Sessiz** düğmesine basın.

Görüşmeyi kaydetme (yalnızca SF-375TP modelinde)

Ahizesiz telefonla konuşurken konuyu takip edebilmek için görüşmeyi kaydetmek isteyebilirsiniz. Makinenizde bu amaca yönelik kolaylık sağlanmıştır.

Görüşmeyi kaydetmek

Konuşurken **Oynat/Kayıt** düğmesine basın.

- *Makine görüşmeyi kaydetmeye başlar ve bellek dolana kadar sınırsız süreyle kayıt yapabilir.*
- *Kaydedilen görüşme ICM gibi algılanacaktır.*

Kaydı durdurmak

Kaydı durdurmak için **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Ses düzeni ayarları

Alarm, tuş ve uyandırma seslerini ayarlayabilirsiniz.

1. **SETUP SOUND** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.
   - *Ekranda ayarlayabileceğiniz üç seçenek görünür:* **Wakeup Sound**, **Alarm Sound** *ve* **Key Sound**.
2. **Sol/Sağ** düğmelerine basarak istediğiniz seçimi yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.
3. **On** veya **Off** öğesini seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.
4. **Off** seçimini yaparsanız, alarm veya tuşa basılması herhangi bir ses çıkarmaz.
5. **WakeUp Sound** seçeneğinde **On** seçimini yaptıysanız, uyandırma sinyalinin çalacağı saati girin.
   - *Sessiz modu etkin dahi olsa, uyandırma sinyali duyulur.*

Kullanıcı raporları

Faks makineniz, faydalı bilgiler içeren raporlar yazdırabilir – Programlı İş Bilgileri, Sistem Verileri, Yardım raporu, vb.

Rapor yazdırmak

1 **REPORTS** görünene kadar **Menü** düğmesine art arda basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerini kullanarak istediğiniz raporu seçin.

3 İstenen rapor görüntülendiğinde **TAMAM** düğmesine basın.
Seçili rapor yazdırılır. Kullanılabilir raporlar şunlardır:

Rapor adı	İçeriği	Yazdırılma biçimi
Help List	Bu rapor makinenin temel işlevleri ve komutlarını kapsar. Hızlı başvuru kılavuzu olarak da kullanılabilir.	El İle
Sent Journal	Bu rapor, iletme işlemleriyle ilgili bilgileri gösterir. Komut verildiğinde veya makine buna göre ayarlandıysa yazdırılabilirler. Otomatik olarak her 40 iletimden sonra yazdırılır.	El İle/Otomatik
Received Journal	Bu rapor, alma işlemleriyle ilgili bilgileri gösterir. Komut verildiğinde veya makine buna göre ayarlandıysa yazdırılabilirler. Otomatik olarak her 40 almadan sonra yazdırılır.	El İle/Otomatik
Phonebook	Bu rapor, makinenin hafızasında Tek Tuşla arama ve Hızlı arama olarak kayıtlı tüm numaraları gösterir.	El İle
Sending Confirm	Bu rapor, faks numarasını, sayfa sayısını, işlemin geçen süresini, iletişim modunu ve iletişim sonuçlarını gösterir. Makinenizi “Sending Confirm”’de sayfa 6.8’de belirtildiği gibi otomatik olarak Gönderme Onayı yazdıracak şekilde ayarlayın.	El İle/Otomatik
Schedule Inform	Bu rapor, işlem numarası, başlangıç saati ve işlem türü gibi bilgilerle birlikte Gecikmeli FAKS ve Gönderme Yoklaması için kayıtlı belgeyi gösterir.	El İle
System Data	Bu rapor, Kullanıcı Seçeneklerinin durumunu gösterir. Herhangi bir ayarı değiştirdikten sonra, değişikliklerinizi kontrol etmek için bu raporu yazdırın.	El İle
Caller ID	Bu rapor makinenizi en son 30 arayanlarla ilgili bilgileri gösterir.	El İle
Junk Fax	Bu rapor istenmeyen faks olarak işaretlenmiş 20 telefon numaralarını gösterir.	El İle
TAM Status[a]	Bu rapor, kayıtlı mesajların durumunu gösterir. Bir mesajı ne zaman aldığınızı ve mesajı dinleyip dinlemediğinizi görebilirsiniz.	El İle
Print Fax	Makineniz faks verilerini yer olduğu sürece belleğe kaydeder ve daha sonra yazdırmanıza izin verir. Daha fazla bilgi için bkz. “Faksları yeniden yazdırma” sayfa 6.5.	El İle

a. Yalnızca SF-375TP modelinde.

Faksları yeniden yazdırma

Kimi zaman aldığınız bir faksı yeniden yazdırmanız gerekebilir. Makineniz en son alınan faksları belleğe kaydeder. Bu bellek dolunca, yazdırılmış olan eski fakslar silinerek yeni fakslara yer açılır. Bu uygulamaya erişmek için:

1 **REPORTS** görünene kadar **Menü** düğmesine sırayla basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Print Fax** seçimini yapmak için **Sol/Sağ** düğmelerine basın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Bellekte eski faks yoksa makine raporu otomatik olarak yazdırır ve bir sonraki adıma geçmeden Bekleme moduna geri döner.*
- *Bellekte hiç faks yoksa, makine* **Memory Empty** *mesajını görüntüleyerek bilgi verir.*

3 **Print New Fax** veya **Reprint Old Fax** seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- **Print New Fax**: *Makine daha önce yazdırılmamış tüm yeni faksları yazdırır.*
- **Reprint Old Fax***: Makine daha önce yazdırılmış tüm eski faksları yazdırır.*

İstenmeyen faks numaralarını kaydetme/silme

İstenmeyen faks numarası girdiğiniz ve On /w Junk Fax seçerek Arayan Kimliği özelliğini etkinleştirdiğiniz takdirde, makineniz bu girdiğiniz numaralardan gelen hiçbir faksı almaz. Arayan kimliği özelliğini ayarlamak için, bkz. “Arayan Kimliği Özelliğini Kullanma” sayfa 6.2.

NOT: *Arayan Kimliği sisteminin desteklenip destelenmemesi bulunulan ülkeye göre değişiklik gösterir.*

İstenmeyen faks ayar moduna girme

1 **SETUP SYSTEM** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Set Junk Fax No** öğesini seçin.

3 **TAMAM** düğmesine basın ve ayar türüne göre aşağıdaki talimatları uygulayın.

Numara eklemek

1 **Add** seçimini yapıp **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine ilk CID (Arayan Kimliği) numarasını gösterir.*
- *Numara Tek Tuşla arama veya Hızlı arama konumuna programladığınız numaraysa ve bu konuma bir ad atadıysanız, makine numara yerine adı gösterir.*

2 İstenmeyen faks olarak kaydetmek istediğiniz CID numarasını seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- **Sol/Sağ** *düğmelerine basarak bir sonrakine geçebilirsiniz.*
- *En çok 20 numara girebilirsiniz. İstenmeyen numara olarak zaten girilmiş numaralar ekranın sonunda “*” ile işaretlenir.*

Numara silmek

1 **Delete** seçimini yapıp **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine ilk istenmeyen numarayı gösterir.*

2 Silmek istediğiniz istenmeyen faks numarasını seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

• **Sol/Sağ** *düğmelerine basarak bir sonrakine geçebilirsiniz.*

Belleği temizleme

Makinenizin belleğine kaydedilen bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

1 **MEMORY CLEAR** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.
Ekranda bellekten temizleyebileceğiniz bilgi türleri görüntülenir.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak silmek istediklerinizi seçin ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 Makine emin misiniz diye sorduğunda "**Y**" seçimini yapın ve **TAMAM** düğmesine basın.

• Temizleyebileceğiniz bilgi türleri şunlardır:

Öğe	İşlevi
System ID	Sistem kimliğinizi siler.
Dial/Schedule	Telefon Rehberinde kayıtlı numaraları temizler. Ayrıca, Tüm Programlanmış İşler de iptal edilir.
Journal	Tüm iletme ve alma kayıtlarını siler.
Default System	Kullanıcı tarafından belirlenebilen seçenekleri fabrika varsayılan ayarlarına geri yükler.

Kullanıcı seçenekleri

Faks makinenizde, kullanıcı tarafından belirlenebilen çeşitli seçenekler vardır. Bu seçenekler fabrikada ayarlanır, ancak değiştirmeniz gerekebilir. Seçeneklerin geçerli ayarını görmek için Sistem Verileri Listesini yazdırın. Rapor yazdırma ile ilgili daha detaylı bilgi için, bkz. "Rapor yazdırmak" sayfa 6.4.

Sistem/TAM seçeneklerini ayarlama

Sistem Ayarları faksın çalışmasıyla ilgili ayarları içerir ve TAM Ayarları telesekreter işlemleriyle ilgili ayarları içerir.

1 **Menü** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **SETUP SYSTEM** ya da **SETUP TAM** (yalnızca SF-375TP) seçimini yapın.

3 Belirtilen Ayarlar moduna girmek için **TAMAM** düğmesine basın.

4 Değiştirmek istediğiniz seçeneği belirlemek için **Sol/Sağ** düğmelerine basarak aşağı yukarı hareket edin.

5 İstediğiniz seçenek göründüğünde **TAMAM** düğmesine basın.

6 İstenen durumu seçmek için **Sol/Sağ** düğmelerine basın.

7 İstediğiniz durum için **TAMAM** düğmesine basın.

• *İstediğiniz zaman Ayarlar modundan çıkmak için, bkz.* **Dur/Temizle**.
• **Dur/Temizle** *düğmesine bastığınızda, makine değiştirdiğiniz seçenekleri kaydeder ve Bekleme moduna döner.*

Sistem ayarları seçenekleri

Aşağıdaki tablonun sağ sütununda seçenekler, sol sütununda da alt seçenekler verilmektedir.

Sistem ayarlarına girdikten sonra, **Sol/Sağ** düğmelerini seçerek ekrandaki seçeneklerden birini görebilirsiniz. Sağdaki sütunda seçeneklere bağlı alt seçenekler gösterilmektedir.

İsteğe bağlı	Alt seçenek
Ink Save	Daha az mürekkep tüketmek için kullanılır. **On** ve **Off** arasında geçiş yapar.
Silent Mode	Makinenin çıkardığı tüm sesleri kapatmak istediğinizde kullanılır.
Language	LCD Dili ayarı, kontrol paneli ekranında ve bilgi yazdırmada görünen metnin dilini belirler.
Sending Confirm	Bir onay raporunda işlemin başarıyla sonuçlanıp sonuçlanmadığını, kaç adet sayfanın gönderildiğini vb. bilgiler gösterilir. Her faks gönderişinizde otomatik olarak onay raporu yazdırılması için **ON** seçimini yapın. Sonuç ne olursa olsun yazdırmamak için **OFF** seçimini yapın. Yalnızca hata oluştuğunda ve iletişim başarısız olduğunda yazdırmak için **ERROR** seçimini yapın. Bellek iletim onay raporunun, "Image TCR"'de, sayfa 6.9'da belirtildiği üzere içinde belirlediğiniz değere bağlı olarak çeşitli bilgilerle birinci sayfayı gösteren Görüntü TCR'si (İletim Onay Raporu) içerdiğini dikkate alın.
Paper Size	Faks almak ve fotokopi için kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin.
Auto Reduction	Yerleştirilen kağıt uzunluğunda veya daha uzun bir belge alınırken, makine verileri kağıda uyacak şekilde küçültebilir. Bu özellik etkinse, faks makinesi verileri bir sayfaya sığdıramadığında, veriler iki veya daha fazla sayıda sayfaya bölünerek gerçek boyutunda yazdırılır.
Discard Size	Auto Reduction (Otomatik Küçültme) özelliğini kapatırsanız, faks makinesini, makineye yerleştirilen sayfayla aynı uzunlukta veya daha uzun bir belge alırken sayfanın altındaki fazlalık görüntüyü atacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Gelen faks ayarladığınız kenar boşluğunun dışındaysa, iki sayfa kağıda yazdırılır. İstediğiniz **Discard Size** ayarını milimetre cinsinden girin.
Rings To Answer	Gelen aramayı yanıtlamadan önce çalması gereken zil sayısını seçebilirsiniz. Makinenizi hem telefon hem de faks makinesi olarak kullanıyorsanız, zil sayısını size yanıtlama zamanı verecek şekilde en az 4 olarak ayarlamanızı öneririz.
ECM Mode[a]	Bu mod, kötü hat kalitesini dengeler ve diğer ECM donanımlı faks makinesiyle doğru, hatasız iletim sağlar. Hat kalitesi kötüyse, ECM etkinken iletim süresi artabilir.
Send From Memory	Bu seçim belgenin el ile nasıl iletileceğini belirler. Etkinleştirilirse, makine belgeleri belleğe tarar ve ardından faks gönderir. Devre dışıysa, makine önce numarayı çevirir ardından gönderme işlemini yapar.
Caller ID[b, d]	Sizi arayan kişinin numarasını görebilirsiniz. **Caller ID** özelliğini kullanabilmek için, Arayan Kimliği servisinin telefon şirketi tarafından yüklenmiş olması gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. "Arayan Kimliği Özelliğini Kullanma" sayfa 6.2.
Short Message[b, d]	Kısa mesaj servisini kullanabilirsiniz. Short Message servisini kullanabilmeniz için, bu servisin telefon şirketi tarafından telefon hattınıza yüklenmiş olması gerekir.
Set Junk Fax No.	Makinenizin istenmeyen posta gibi onaylanmamış veya istenmeyen faksları almasını engelleyebilirsiniz. Bir numarayı istenmeyen faks olarak eklemek için, makine tarafından algılanmış en az bir Arayan Kimliği bulunmalıdır. İstenmeyen faks numaraları eklemiş olsanız dahi, yukarıda belirtilen Arayan Kimliği seçeneğini kapattıysanız, İstenmeyen Faks koruması kaldırılır. Daha fazla bilgi için bkz. "İstenmeyen faks numaralarını kaydetme/silme" sayfa 6.5.
Auto Journal	Günlük raporu, iletme ve alma işlemlerine özgü bilgileri, en son 40 iletme ve almaların tarih ve saatini gösterir.

İsteğe bağlı	Alt seçenek
DRPD Mode[c]	DRPD (Ayırt edici zil), bir telefon hattına farklı zil seslerine sahip iki telefon numarası atayan bazı telefon şirketleri tarafından sağlanan bir servistir. Bu servise abone olursanız, makinenizi bir telefon numarasını ve gelen fakslar için ayırt edici zil sesi öğrenecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ekranda gösterildiğinde, diğer faks makinesinden bu faksı arayın. Makine zil düzenini öğrenir ve işini tamamladığında **DRPD OK** ibaresini görüntüler. Artık **Alc. Mod/Koyuluk** DRPD alma modunu seçmek için kullanabilirsiniz.
Remote Test	Bu seçenek, servis merkezinin bir sorun olup olmadığını anlamak için makinenizin durumunu kontrol etmesine olanak tanır.
Resolution	Fotokopi ve fakslama sırasındaki varsayılan çözünürlüğü ayarlar.
Darkness	Fotokopi ve fakslama sırasındaki varsayılan koyuluğu ayarlar.
Image TCR	Gizlilik veya güvenlik nedeniyle Görüntü TCR'sinin onay raporuna dahil edilmesini engelleyebilirsiniz.
Dial Mode[d]	Arama modunu, bağlı olduğunuz santralin türüne göre ayarlayın.
Behind PABX[d]	Makineniz PABX (Özel Otomatik Hat Santrali) üzerinden hatta bağlıysa **On** seçimini yaparak bu seçeneği etkinleştirmeniz gerekir.

a. Hata Düzeltme Modu
b. Bu seçenek PABX aygıtına bağlandığında çalışmayabilir.
c. Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama.
d. Ülkenize bağlı olarak ekranda bir veya daha fazla seçenek görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

TAM seçenekleri (yalnızca SF-375TP modeli)

Seçenekler	Alt seçenek
Save Charge	Uzak telefondan makinenizi arayarak size mesaj bırakılıp bırakılmadığını ücretsiz olarak kontrol edebilirsiniz. **Save Charge**, **On** olduğunda, makine aramanızı **Rings to Answer** seçeneğinde belirlemiş olduğunuz zil rakamı üzerinden cevaplar. Mesaj yoksa makine aramayı **Rings to Answer** rakamının ardından iki kez çaldıktan sonra cevaplar. Bu özellik, makine yanıtlamadan önce telefonu kapatmak için zaman tanır ve arama ücretinden tasarruf sağlar.
Call Monitor	Arayanların makinenize mesaj bırakırken dinlemenize tanır.
ICM Record Time	Arayan mesajları için izin verilecek maksimum süreyi seçebilirsiniz.
Remote Password	Makinenize uzak telefondan erişmek için kullanılan üç karakterli parolayı değiştirebilirsiniz. Parola, fabrikada "#139#" olarak ayarlanmıştır. Baştaki ve sondaki # işaretleri sabittir, ancak ortadaki üç sayıyı değiştirebilirsiniz.
Silence Action	TAM modunda, makine 10 saniye uğultu algıladıktan sonra bir sonraki işleme karar verir. Kullanılabilir alt seçenekler şunlardır: • **Receive Fax**: Faks Alma moduna geçer. • **Record Silence**: Kaydı sessiz devam ettirir. • **Disconnect**: Hattı keser ve Bekleme moduna döner.
Howler Action	TAM modunda, makine 9 saniye uğultu algıladıktan sonra bir sonraki işleme karar verir. Kullanılabilir alt seçenekler şunlardır: • **Record Howler**: Uğultuyu saymaz. • **Disconnect**: Hattı keser ve Bekleme moduna döner.
Message Forward	Arayan mesaj bıraktığında yeni konumunuza mesaj iletir. Daha fazla bilgi için bkz. "Mesaj İletme (yalnızca SF-375TP modelinde)" sayfa 5.5.

Bölüm 7
Yazdırmayı Kullanma

Bu bölüm yalnızca SF-371P ve SF-375TP kullanıcılarına yöneliktir.

Bağlantı Yapma

Makinenizle birlikte verilen USB kablosunu takın.

- *"**Yeni Donanım Bulundu**" mesajı gösterilir, "**İptal**" düğmesine tıklayın.*

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu yazıcı yalnızca siyah beyaz baskıyı destekler.

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen **Yazıcı Yazılım CD'sini** kullanarak yazılımı yüklemeniz gerekir.

Sistem Gereksinimleri

Aşağıdakileri doğrulayın:

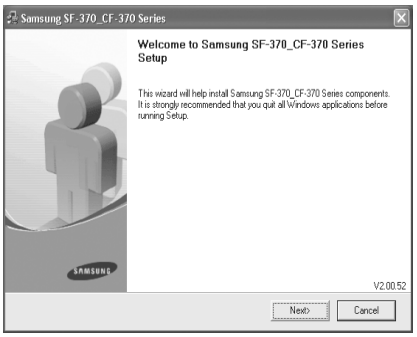
- *Bilgisayarınızda en az 128 MB (Windows 2000), 256 MB (Windows XP), 1024 MB (Windows Vista) ya da daha fazla RAM takılı olmalıdır.*
- *Bilgisayarınızda en az 300 MB boş disk alanı bulunmalıdır.*
- *Yüklemeye başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.*
- *Windows 2000, Windows XP ya da Windows Vista kullanmaktasınız.*
- *En az Internet Explorer 5.0 sürümünü kullanıyor olmalısınız.*

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Windows 2000/XP/Vista kullanıcıları için, bilgisayar başlatıldığında açılan "**Yeni Donanım Bulundu**" ekranını iptal edin. **Yazıcı Yazılımı CD'sinden Yazıcı Yazılımını yüklemeden önce** makinenizin elektrik bağlantısının yapıldığından ve bilgisayarınızın USB bağlantı noktasına bağlı olduğundan emin olun.

1 Verilen **Yazıcı Yazılım CD'sini** CD-ROM sürücünüze takın.

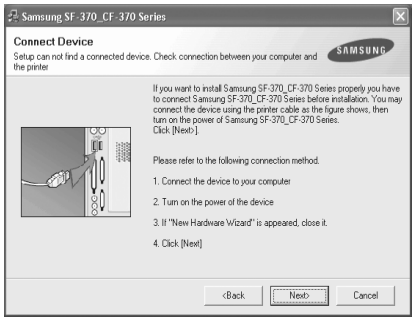
- **Yazıcı Yazılımı CD'si** *otomatik olarak çalışır ve açılış penceresi görüntülenir.*
- *Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. "**X**" yerine sürücünüze temsil eden harfi girerek **X:setup.exe** yazın ve **Tamam** düğmesini tıklatın.*
- *Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat** > **Tüm Programlar** > **Donatılar** > **Çalıştır** öğesine tıklayın ve **X:\Setup.exe** yazın.*
- *Windosws Vista'da **Otomatik Kullan** penceresi görüntülenirse, **Çalıştır** öğesine tıklatın.*
- ***Program yükle veya çalıştır** alanında **Setup.exe** öğesini seçin ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresinde **Devam** öğesine tıklatın.*


Samsung SF-370_CF-370 Series
Welcome to Samsung SF-370_CF-370 Series Setup
This wizard will help install Samsung SF-370_CF-370 Series components. It is strongly recommended that you quit all Windows applications before running Setup.
SAMSUNG
V2.00.52
Next>
Cancel

2 **Next** öğesini tıklatın.

- *Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.*

NOT: *Makineniz bilgisayara bağlı değilse aşağıdaki pencere açılır.*

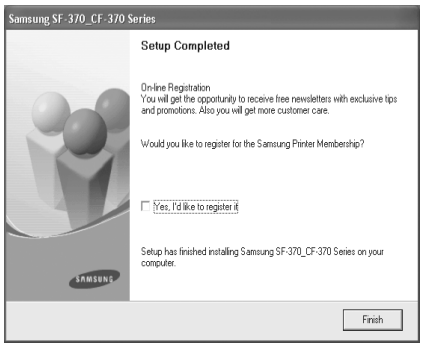

Samsung SF-370_CF-370 Series
Connect Device
Setup can not find a connected device. Check connection between your computer and the printer
SAMSUNG
If you want to install Samsung SF-370_CF-370 Series properly you have to connect Samsung SF-370_CF-370 Series before installation. You may connect the device using the printer cable as the figure shows, then turn on the power of Samsung SF-370_CF-370 Series.
Click [Next].
Please refer to the following connection method.
1. Connect the device to your computer
2. Turn on the power of the device
3. If "New Hardware Wizard" is appeared, close it.
4. Click [Next]
<Back
Next>
Cancel

- *Makine zaten bağlı ve açıksa bu ekran görüntülenmez. Bir sonraki adıma geçin.*
- *Makineyi bağladıktan sonra **Next** seçeneğini tıklatın.*
- *Makineyi bilgisayara o anda bağlamak istemezseniz, **Next** düğmesini ve izleyen ekranda da **No** düğmesini tıklatın.*
  Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.

3 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **Next** seçeneğini tıklatın.

4 Test sayfası düzgün yazdırılırsa **Yes** seçeneğini tıklatın.
Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **No** seçeneğini tıklatın.

5 Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip **Finish** seçeneğini tıklatın. Samsung'un web sitesine yönlendirilirsiniz. Aksi halde, **Finish** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.


Samsung SF-370_CF-370 Series
Setup Completed
On-line Registration
You will get the opportunity to receive free newsletters with exclusive tips and promotions. Also you will get more customer care.
Would you like to register for the Samsung Printer Membership?
Yes, I'd like to register it
Setup has finished installing Samsung SF-370_CF-370 Series on your computer.
SAMSUNG
Finish

NOT: *Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin.*
(Bkz. "Yazılımı Yeniden Yükleme" sayfa 7.4.)

Varsayılan yazıcıyı ayarlama

Yazıcınızı, varsayılan yazıcı olarak ayarlamak için aşağıdaki adımları uygulayın:

1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.

2 Windows 2000 için, **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** seçeneğini belirleyin.
Windows XP için, **Yazıcı ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
Windows Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini seçin.

3 Samsung SF-370_CF-370 Series yazıcısını seçin.

4 Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve:

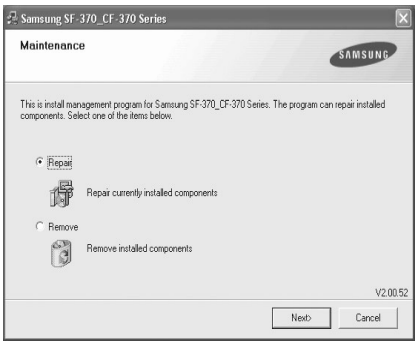
5 Windows 2000/XP/Vista için, **Varsayılan Yazıcı Olarak Ayarla** seçeneğini belirleyin.

Yazılımı Yeniden Yükleme

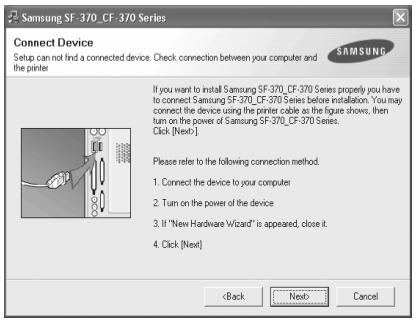
Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

1 **Başlat** > **Tüm Programlar** > Samsung SF-370_CF-370 Series > **Maintenance** öğesini seçebilirsiniz.

2 **Repair** seçeneğini tercih edin ve **Next** seçeneğini tıklatın.



NOT: *Makineniz bilgisayara bağlı değilse aşağıdaki pencere açılır.*


Samsung SF-370_CF-370 Series
Connect Device
Setup can not find a connected device. Check connection between your computer and the printer
SAMSUNG
If you want to install Samsung SF-370_CF-370 Series properly you have to connect Samsung SF-370_CF-370 Series before installation. You may connect the device using the printer cable as the figure shows, then turn on the power of Samsung SF-370_CF-370 Series.
Click [Next>].
Please refer to the following connection method.
1. Connect the device to your computer
2. Turn on the power of the device
3. If "New Hardware Wizard" is appeared, close it.
4. Click [Next]
<Back
Next>
Cancel

- *Makine zaten bağlı ve açıksa bu ekran görüntülenmez. Bir sonraki adıma geçin.*
- *Makineyi bağladıktan sonra **Next** seçeneğini tıklatın.*
- *Makineyi bilgisayara o anda bağlamak istemezseniz, **Next** düğmesini ve izleyen ekranda da **No** düğmesini tıklatın.*
  Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.

3 Yeniden yükleme işlemi tamamlandığında **Finish** seçeneğini tıklatın.

Yazıcı Yazılımını Kaldırma

1 **Başlat** > **Programlar** > Samsung SF-370_CF-370 Series > **Maintenance** öğesini seçebilirsiniz.

2 **Remove** seçeneğini tercih edin ve **Next** seçeneğini tıklatın.

3 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Finish** seçeneğini tıklatın.

Bir Belge Yazdırma

Aşağıdaki prosedür çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Kesin yazdırma prosedürü için yazılım uygulamanızın kullanım kılavuzuna başvurun.

1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.

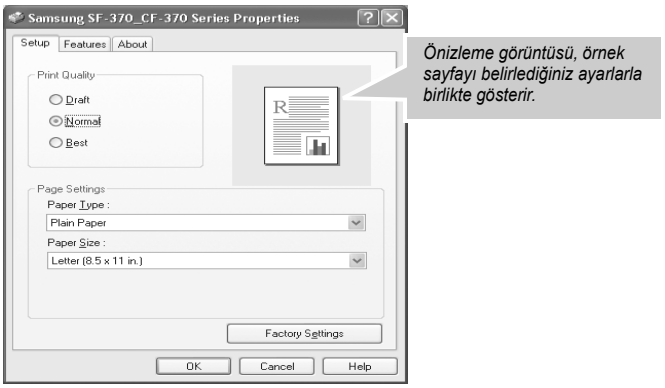
2 **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdır penceresi görüntülenir. Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak biraz farklı görünebilir. Varsayılan yazıcınız olarak Samsung SF-370_CF-370 Series ürünün seçili olduğundan emin olun.

- *Yazdır penceresinde temel yazdırma ayarları seçili durumdadır. Bu ayarlar kopya sayısını ve yazdırılacak sayfa aralığını içerir.*

3 Belgenizi yazdırmak için uygun herhangi bir ayarlama yapmak isterseniz **Features** seçeneğini tıklatın.

4 Böylece makineyi kullanırken ihtiyacınız olan tüm bilgilere erişmenize olanak tanıyan Samsung SF-370_CF-370 Series Yazdırma Tercihleri penceresi görüntülenir.

İlk olarak **Features** sekmesi görüntülenir.



Paper Type için yalnızca düz kağıt seçimini yapabilirsiniz.

Fast Draft, **Normal** ya da **Best** seçeneğini belirleyerek yazdırma kalitesini seçebilirsiniz. Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayarlar, bir belgenin yazdırılması için gereken sürenin uzamasına neden olabilir.

Sayfa yönü seçeneği, bilgilerin sayfa üzerinde yazdırılacağı yönü seçmenizi sağlar.

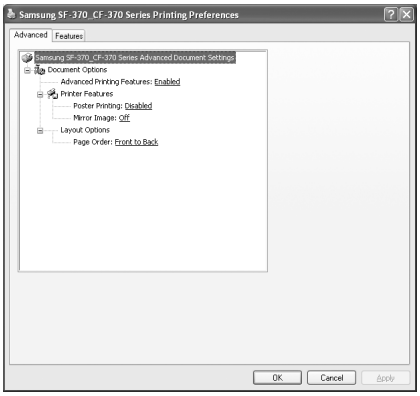
- ***Portrait**, sayfanın enine yazdırır, letter tarzı.*
- ***Landscape**, sayfanın boyuna yazdırır, elektronik tablo tarzı.*

▲ Landscape

▲ Portrait

Pages per Sheet seçeneği, tek bir sayfa kağıda yazdırılacak sayfa sayısını seçmenize olanak tanır. Yaprak başına bir sayfadan fazla yazdırmak için sayfalar küçültülür. Yaprak başına 2 sayfadan fazla seçtiğinizde, sayfa sırasını da **Right,then Down**, **Down then Right**, **Left then Down** ya da **Down then Left** şeklinde seçebilirsiniz.

Advanced sekmesini tıklatın.



Poster Printing seçeneği poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere yaprakları birbirine yapıştırabilmeniz amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9, 16 veya 25 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

Mirror Image seçeneği sayfa aynası görünümünü yazdırmanıza olanak tanır.

Page Order seçeneği tüm sayfalardaki **Front to Back** ya da **Back to Front** yazdırma sırasını belirlemenize olanak tanır.

5 Yazıcı **Preferences** penceresini kapatmak için **OK** seçeneğini tıklatın.

6 Yazdırmayı başlatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.

Yazıcının **Preferences** penceresi işletim sisteminize bağlı olarak farklılık gösterebilir. Bu Kullanım Kılavuzu Windows XP'deki **Preferences** penceresini göstermektedir.

***NOT:** Çoğu Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin ve kalan ayarları değiştirmek için yazdırma sürücüsünü kullanın.*

*Değiştirdiğiniz ayarlar yalnızca o program kullanılırken geçerli olacaktır. Değişikliklerinizin kalıcı olması için bu değişiklikleri **Yazıcılar** klasöründe yapın. Aşağıdaki adımları uygulayın:*

- *Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.*
- *Windows 2000 için, **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** seçeneğini belirleyin.*
  *Windows XP için, **Yazıcı ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.*
  *Windows Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini seçin.*

- *Samsung SF-370_CF-370 Series yazıcısını seçin.*
- *Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve:*
- *Windows 2000/XP için, **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.*
  *Windows Vista için, **Özellikler** öğesini seçin.*
- *Her sekmedeki ayarları değiştirin ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.*

Yazdırma İşini İptal Etme

Yazdırma işini **Yazıcılar** klasöründen durdurmak:

Yazdırma işi yazdırma sırasında veya Windows'taki Yazıcı grubu gibi bir yazdırma kuyruklayıcısında bekliyorsa, işi aşağıdaki şekilde silin:

- *Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.*
- *Windows 2000 için, **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar** seçeneğini belirleyin.*
  *Windows XP için, **Yazıcı ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.*
  *Windows Vista için, **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini seçin.*
- *Samsung SF-370_CF-370 Series simgesini çift tıklatın.*
- ***Belge** menüsünden, **İptal** seçeneğini belirleyin.*

***NOT:** Bu pencereye Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesine çift tıklatarak kolayca erişebilirsiniz.*

Yardımın Kullanılması

Makinenizde yazıcı **Tercihler** penceresindeki **Yardım** düğmesi kullanılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Yardım ekranı, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleriyle ilgili ayrıntılı bilgi verir.

Ayrıca sağ üst köşeye de tıklatabilir ve ardından herhangi bir ayara tıklatabilirsiniz.

Bölüm 8
Bakım

Belge tarayıcısını temizleme

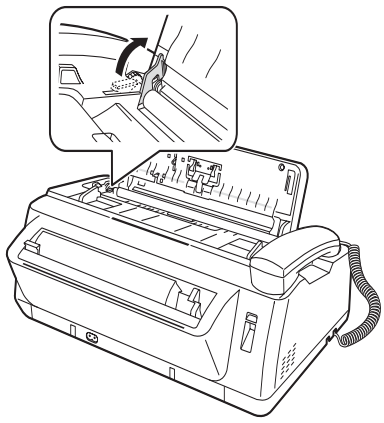
Makinenizin düzgün çalışmaya devam etmesi için ara sıra Beyaz Silindir, OBB Lastiği ve Tarama Camını temizleyin. Kirlenirlerse, başka faks makinesine gönderilen belgeler net olmaz.

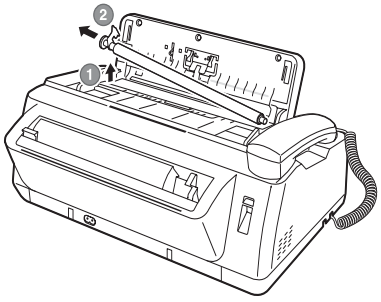
Tarayıcıyı temizlemek için gücü kapatırsanız, bellekte tutulan belgeler yok olur.

1 Kontrol Panelini açın.

2 Beyaz Silindiri çıkarın.

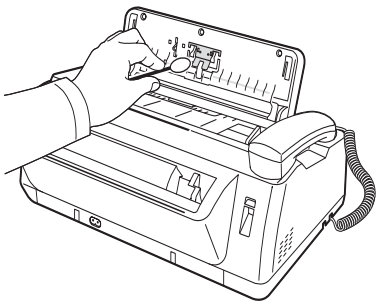
- *Beyaz Silindirin sağ ucunda, üzerindeki küçük bir tırnakla tutturulan bir kovan vardır.*
- *Tırnağı hafifçe içe doğru itip sonra kendinize doğru döndürün. Ardından sağ tarafı tutup çekerek çıkartın.*





3 Silindirin yüzeyini suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.

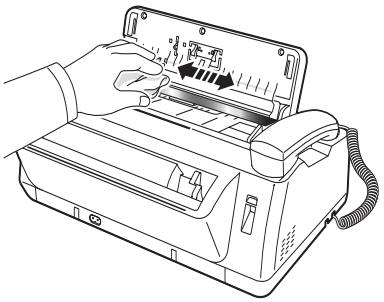
4 Kontrol Panelinin arkasındaki OBB Lastik parçayı da temizleyin.



5 Tarama Camını yumuşak, kuru bir bezle dikkatlice silin.

- *Cam çok kirliyse önce hafifçe nemlendirilmiş bir bezle, sonra da kuru bir bezle silin.*
- *Cam yüzeyini çizmemeye dikkat edin.*

6 Silindiri ters sırayla yerine koyun ve Kontrol Panelini yerine tık sesiyle oturana kadar sıkıca kapatın.



Yazdırma kartuşunu değiştirme

Baskı renginin solduğunu fark ederseniz veya ekranda **Ink Low. Install new ink cartridge** mesajı görünürse, yazdırma kartuşunu değiştirin. Kartuşu, makineyle birlikte verilen kartuşun aynısıyla değiştirin.
Yedek kartuşların parça numarası:

- *tek renkli:* INK-M41/41V

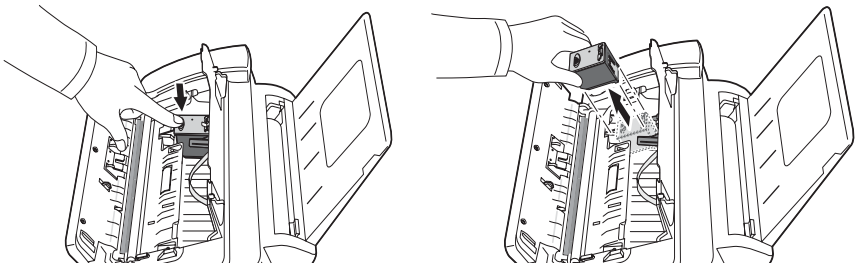
1 Kartuş hazırlayın.

- *Paketinden bir kartuş çıkarın ve baskı kafasını kaplayan bandı dikkatle çıkarın.*
- *Kartuşu sadece renkli üst kısmından veya siyah alanlardan tutun. Bakır alana dokunmayın.*

2 **Kartuş Değiştirme** düğmesine basın.
Kartuş Kızağı takma konumuna gelir.

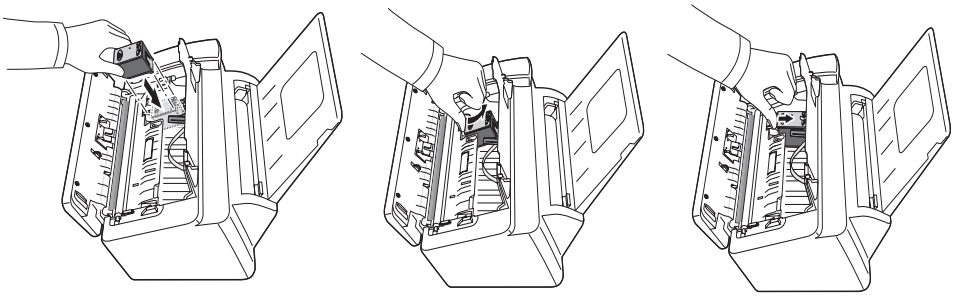
3 Kontrol Panelini ve Kartuş Bölmesi kapağını açın.

4 Kartuşu aşağı bastırıp çıkarın.



5 Kartuşu yerleştirmek için, kartuşu metal mandalın altına ve önde aşağı doğru bakacak şekilde takın. Kartuş, kartuş kızağının arkasına itildiğinde kartuşun ön tarafını tık sesiyle oturana kadar kaldırın.

- *Kartuş, Kızak içinde serbest hareket ediyorsa, yerine oturmamıştır. Bu adımı tekrarlayın.*



6 Kartuş Bölme Kapağını ve Kontrol Panelini yerine takın.

7 **TAMAM** düğmesine basın.

8 Yeni kartuş için 1, eski kartuş için 2 tuşuna basın.

- **1:New** *seçimini yaptıysanız, hiza formu yazdırılır.*
- *Yeni kartuş koyduğunuzda,* **1:New** *seçimini yapmanız gerekir.*
- *Kullanılmış kartuş koyduğunuzda,* **2:Used** *seçimini yapınız. Bu sayede bıraktığınız mürekkep miktarını kontrol edebilirsiniz.*
- *Birkaç kullanılmış kartuşu karıştırırsanız, kalan mürekkebin gerçek miktarını kontrol etmek imkansız olur. Yeni kartuş taktığınızda, tamamen bitene kadar kullanın.*

9 En düzgün çizgiyi temsil eden sayıyı girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

Baskı kafasını temizleme

Memeler tıkanmış gibi görünüyorsa ve karakterler tam basılamıyorsa, aşağıda anlatıldığı şekilde baskı kafasını temizleyin:

1 **MAINTENANCE** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Clean Head** seçeneğine kaydırın ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 Yazdırılan test şablonunu inceleyin.

- *Baskı kalitesi iyileşmemişse kartuşu yeniden takın ve Kafa Temizleme işlemini tekrarlayın.*
- *Çizgi hala bozuksa, memeleri ve kontakları silin.*
  Daha fazla bilgi için bkz. "Baskı memelerini ve kontaklarını silme" sayfa 8.5.

Baskı kafasını hizalama

Dikey çizgi düz görünmediği takdirde veya baskı kalitesini artırmak istediğinizde kartuşu hizalamanız gerekebilir.

1 **MAINTENANCE** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Align Head** seçeneğine kaydırın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine bir form yazdırır.*

3 En düzgün çizgiyi temsil eden sayıyı girin ve **TAMAM** düğmesine basın.

Mürekkep düzeyi ekranı

Makineniz kalan mürekkep miktarını kontrol etmenize olanak tanır. Mevcut mürekkep düzeyini görmek için:

1 **MAINTENANCE** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **View Ink Level** seçeneğine kaydırın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine kesirli bir sayı gösterir. Örneğin, "1/8" mürekkep azaldı anlamına gelir ve kartuşu değiştirmeniz gerekir. "8/8" ise yeni kartuş takılı olduğunu gösterir.*

Gölgeleme ayarı

Gölgeleme fabrikada ayarlanır. Ancak yine de taşırken makinenizi düşürür ve hasar verirseniz, en iyi renk açıklığını sağlamak için gölgeleme ayarı yapmanızı öneririz.

Gölgeleme ayarı için aşağıdaki işlemleri yapın:

1 **MAINTENANCE** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Adjust Scanner** seçeneğine kaydırın ve **TAMAM** düğmesine basın.

3 Kağıt yuvasına düz BEYAZ bir sayfa (yazı ve çizim olmamalı) yerleştirin ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine gölgelemeyi ayarlamak için belgeyi taramaya başlar.*
- *Ayar için düz BEYAZ bir kağıt kullanmazsanız baskı kalitesi çok kötü olabilir.*

Kendi kendine test

Makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını test etmek isterseniz, kendi kendine test çalıştırarak kontrol edebilirsiniz.

1 **MAINTENANCE** görünene kadar **Menü** düğmesine sürekli basın ve ardından **TAMAM** düğmesine basın.

2 **Sol/Sağ** düğmelerine basarak **Self Test** seçeneğine kaydırın ve **TAMAM** düğmesine basın.

- *Makine kendini test eder ve makinenin mevcut durumunu gösteren bir rapor yazdırır.*

Yazdırma kartuşu bakımı

Yazdırma kartuşunun ömrü alınan faks veya çektiğiniz fotokopinin içeriğine oldukça bağlıdır. Ömrü uzatmak için aşağıdaki talimatları uygulamanızı öneririz:

- *Kartuşunu kullanmaya hazır olmadan ambalajından ÇIKARMAYIN.*
- *Kartuşu, yazıcıyla aynı ortamda saklayın.*
- *Kartuşu ambalajından çıkardınız ancak kullanmıyorsanız bir dolapta saklayın. Dolabınız yoksa, kartuşu hava geçirmez bir naylon torbaya koyun.*
- *Uzun süre ışığa MARUZ BIRAKMAYIN.*
- *Kartuşu YENİDEN DOLDURMAYIN. Yazıcı garantisi, yeniden doldurulmuş bir kartuşun kullanımı sonucu oluşacak hasarı kapsamaz.*

Kartuşu temizleme

İyi baskı kalitesini sürdürmek için arada sırada Baskı Memelerini ve Kontaklarını aşağıda anlatıldığı gibi silmenizi öneririz:

Baskı memelerini ve kontaklarını silme

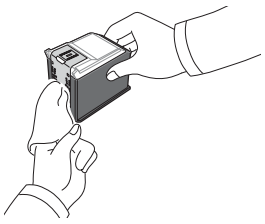
Baskı net değilse veya noktalar yer yer eksikse, soruna aşağıdaki bölümlerdeki kurumuş mürekkep neden olabilir:

- *Yazdırma kartuşu memeleri*
- *Yazdırma kartuşu kontakları*
- *Yazdırma kartuşu kızak kontakları*

1 **Kartuş Değiştirme** düğmesine basın.

2 Kontrol Panelini ve Kartuş Bölmesi kapağını açın ve kartuşu çıkarın.

3 Kontakları ve memeleri yavaşça kurulayıp silin.



- *Memeler ve kontaklarıyla birlikte bakır renkli alanın tamamını temizlemek için suyla nemlendirilmiş temiz bir bez kullanın.*
- *Kurumuş mürekkep varsa, yumuşatmak için nemli bezi memelerin üzerine üç dakika tutun.*

4 Kartuşu tekrar takın ve Kapağı ve Paneli kapatın.

- *Kartuş temizliği çok uzun sürerse, kartuş kızağı orijinal konumuna geri dönebilir.*
  Bu durumda, kızağı takma konumuna getirmek için **Kartuş Değiştirme** *düğmesine yeniden basın.*

5 Yeni kartuş için 1, eski kartuş için 2 tuşuna basın.

- *Çizgi hala bozuksa, Kartuş Kızak bağlantı noktalarını temizleyin. Daha fazla bilgi için bkz. "Kartuş kızağı kontaklarını temizleme" sayfa 8.6.*

Kartuş kızağı kontaklarını temizleme

Bu parçaları temizleyebilmeniz için, Gecikmeli Faks, Gönderme Yoklaması ya da belleğe alınmış fakslar gibi planlanmış işler olmamalıdır. Güç kablosunu makineden çıkardığınız anda bütün veriler yok olur.

1 **Kartuş Değiştirme** düğmesine basın.

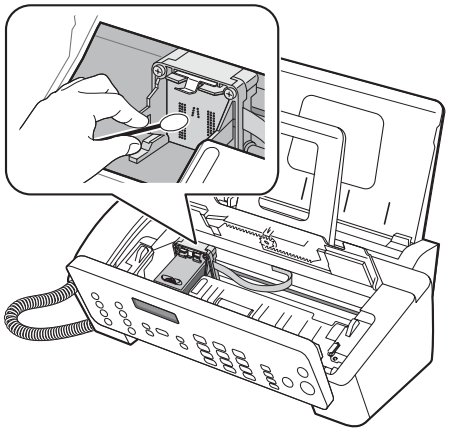
2 Kontrol Panelini ve Kartuş Bölmesi kapağını açın ve kartuşu çıkarın.

3 Yazdırma kartuşunu çıkarın.

4 Makinenin arkasındaki elektrik çıkışından güç kablosunu çıkarın.

5 Kartuş Kızak kontaklarını temiz ve kuru bir bezle temizleyin.

6 Güç kablosunu fişe takın ve kartuşu yeniden takın.



LCD hata mesajları

Ekran	Durum/Çözüm	İlgili Bölüm:
Adjust scanner first in Maintenance menu	Referans olarak kullanılacak gölgeleme dalga biçimi bilinmeyen bir nedenle bozulmuş. “Gölgeleme ayarı” sayfa 8.4’te açıklandığı gibi bu sorunu çözmek için tarayıcıyı ayarlayın.	Tarayıcı
Check white paper document and try again	Tarama düzeyi, referans düzeyle karşılaştırılamayacak kadar düşük. Gölgelemeyi ayarlamak için, düz ve beyaz kağıt kullanmalısınız.	Tarayıcı
CID: No Number	Saptanan arayan kimliği telefon numarası bilgisine sahip değil.	Faks/Telefon
CID: Number Error	Saptanan arayan kimliğinde eşlik ve sağlama hatası belirlendi.	Faks/Telefon
CID: Private	Saptanan Arayan Kimliği Özel olarak tanımlanmış.	Faks/Telefon
Clean white roller, glass and try again	Tarama düzeyi biraz düşük, görüntü kalitesini etkileyebilir. İlgili parçaları temizlemek için, bkz. “Belge tarayıcısını temizleme” sayfa 8.2.	Tarayıcı
Connect Tel Line	Makine elektrik verildiğinde doğru biçimde bağlantı kurulup kurulmadığını kontrol etmek üzere otomatik olarak telefon hattı durumunu inceler.	Faks/Telefon
Duplicated with [Speed No.xx] “xx” konum numarasını gösterir.	Aynı numara başka bir hızlı arama konumuna zaten kaydedilmiş.	Telefon
Exceeded Job Memory	Makine 3 **Sık Kullandıklarım** tutabilir ancak daha fazlasını eklemeye çalıştınız.	Faks
Exceeded Job Memory Cancel scheduled job and try again	Yayın ve gecikmeli faks toplam 5 adet iş tutabilir. Programlanmış işi iptal edip tekrar deneyin.	Faks
Exceeded Total Message Memory	Makine en çok 200 mesaj alabilir (Selamlama + ICM + kaydedilen görüşmeler). Bellekte yer açmak için eski mesajları silin.	TAM (yalnızca SF-375TP)
ICM Memory Full	Ses belleği dolmuş. daha fazla arayan mesajı kaydedilemez (toplam kayıt süresi yaklaşık 30 dakikadır).	TAM (yalnızca SF-375TP)
Ink Low. Install new ink cartridge	Yazdırma kartuşunda mürekkep tükenmiş. Yeni bir Yazdırma Kartuşu takmak için, bkz. “Yazdırma kartuşunu değiştirme” sayfa 8.3. Bu mesaj görüntülense de raporu kopyalayabilir ya da yazdırabilirsiniz. Ancak bellekte saklanan veriler kartuş değiştirilerek yazdırılabilir.	Kartuş
Install ink cartridge	Yazdırma kartuşu takılı değil veya doğru takılmamış.	Kartuş
Invalid Time	Faks iletme için ayarladığınız saat yanlış.	Faks
Job Not Assigned	Planlanmış işi iptal etmeye çalıştınız ancak planlanmış bir iş yok. Saklı belge olmadığı halde, Sık Kullanılanlar belgesi silmeye veya yazdırmaya çalıştınız.	Faks
Junk Fax Empty	İstenmeyen faks numarası olmadığı halde, istenmeyen faks numarası silmeye veya yazdırmaya çalıştınız.	Faks
Junk Fax Full	Makine 20 istenmeyen faks numarası tutabilir ancak fazlasını eklemeye çalıştınız.	Faks

Ekran	Durum/Çözüm	İlgili Bölüm:
Load Document	Faks göndermeye çalıştınız ancak makineye yerleştirilmiş bir belge yok.	Belge
Load paper and press ok	Herhangi bir iş yapmaya çalıştınız ancak makineye yerleştirilmiş kağıt yok.	Kağıt
Memory Full	Faks veya bir kısa mesajı alırken bellek doldu.	Faks/Telefon
Memory Full Press OK to continue	Belge tararken bellek doldu. Yalnızca taranan sayfaları göndermek veya kopyalamak için **TAMAM** düğmesine basın. İşi iptal etmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın ve bellek kullanılabilir olduğunda yeniden deneyin, ya da belgeyi küçük parçalara ayırın.	Faks/Fotokopi
Memory Received **Bununla kullanıldığında:** **Ink Low. Install new ink cartridge** **Load paper and press OK** **Install ink cartridge**	Makinenin belleğinde saklanmış veriler var. Mesaja bağlı olarak aşağıdakileri yapın: Yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin. Kağıt yerleştirin ve **TAMAM** düğmesine basın. Sıkışma olabilir. “Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor” sayfa 8.12’de açıklandığı üzere sıkışıklığı giderin. Yazdırma kartuşu takın.	Faks
No answer from remote fax	Tüm faks gönderme çabalarınıza rağmen karşı makine yanıt vermedi.	Faks
No CID Number	Makine CID (Arayan Kimliği) numarasını algılayamadı.	Telefon
No Dial Number	Yeniden arama belleğinde, daha önce başarıyla çevrilebilmiş bir numara yok.	Telefon
No Message	Çalınacak veya silinecek bir mesaj yok. Okunacak veya yazdırılacak alınmış bir kısa mesaj yok.	TAM (yalnızca SF-375TP)
No New Message	Yeni bir arayan mesajı yok. Alınan yeni bir kısa mesaj yok.	TAM (yalnızca SF-375TP)
Not available while reprinting fax	Makine bellekte saklanan faksları yazdırırken yeni bir faks alamaz.	Faks
Not Found	Bulmaya çalıştığınız numara bellekte yok.	Telefon
Number already registered	Kaydetmeye çalıştığınız numara telefon defterinde veya istenmeyen faks listesinde zaten var.	Telefon
Number Not Assigned	Tek Tuşla arama veya iki basamaklı Hızlı arama numarasına atanmış bir numara yok.	Telefon
Poll Code Error	Karşıdaki kullanıcı hatalı yoklama kodu girdi.	Faks
Poll job exists already	Yoklamayla gönderme programlamıştınız. Programlanmış işi iptal edip tekrar deneyin.	Faks
Polling Error **Check remote site**	Yoklamak istediğiniz karşı makine yoklama talebinize cevap vermeye hazır değildir. Yoklama yaptığınız kişinin faks makinesine belge yerleştirmiş olması ve makinesinin yoklamayla gönder durumunda olması gerekir.	Faks
Processing Job	Sık Kullanılanlar belgesi gönderirken veya Sık Kullanılanlar belgesi yazdırırken **My Favorites**’a girmeye çalıştınız.	Faks
Receiving Error. **Ask sender to try again.**	Faks alınırken hata oluştu.	Faks
Record TAM OGM	TAM alma modunu seçebilmek için, **Yanıt** düğmesine basmadan önce OGM’yi kaydetmeniz gerekir.	TAM (yalnızca SF-375TP)

Ekran	Durum/Çözüm	İlgili Bölüm:
Remove jammed document	Gönderdiğiniz belge, besleme biriminde sıkıştı. Belge sıkışmasını gidermek için, bkz. “İletme sırasında belge sıkışıyor” sayfa 8.12. Uzunluğu 390 mm’yi aşan bir belge kopyalamaya veya fakslamaya çalıştınız.	Belge
Remove jammed paper and press Stop/Clear.	Yazdırma sırasında kağıt sıkıştı. Kağıt sıkışmasını gidermek için, bkz. “Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor” sayfa 8.12.	Kağıt
Send Error. Try again.	Faks gönderilirken hata oluştu.	Faks
System Busy Try again later	Yapılmasını istediğiniz işi gerçekleştirmek için kullanılabilecek kaynak yok.	Faks
System Initial	Makinenin güç açıldığında işlemekte olduğunu ifade eder.	Sistem
To Clear Carrier Stall Error, Press Stop/Clear	Kartuş kızağı yazdırma ya da kopyalama sırasında durur.	Kağıt
To redial now, press Start Fax	Makine, meşgul olan veya yanıt vermeyen faks numarasını otomatik olarak yeniden aramak üzere bekliyor.	Faks
Used Cartridge is installed	**New** seçeneğini seçerek kullanılmış bir kalem kurmaya çalıştınız. Bu mesajı kaldırmak için, yeni bir kalem Kurun ya da kullanılmış olanı kullanabilemek için **Used** seçeneğini seçin.	Kartuş

Sorun Giderme

Sorununuz “LCD hata mesajları” sayfa 8.7’de listelenmiş olabilir. Aşağıda bulunan tabloda kendi kendinize çözebileceğiniz diğer sorunlar gösterilmektedir. Tablo yararlı olmazsa, ayrıca verilen Garanti Kartında belirtilen servis şirketini arayın.

Faks sorunları

Sorun	Çözüm
Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor ve düğmeler çalışmıyor.	Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın. Prizde elektrik olup olmadığını kontrol edin.
Çevir sesi gelmiyor.	Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin. Duvardaki telefon prizini, başka bir telefon takarak kontrol edin.
Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.	Numaraların doğru programlandığından emin olun. Telefon Rehberi Raporu yazdırmak için, bkz. “Rapor yazdırmak” sayfa 6.4.
Makine belgeyi almıyor.	Belgenin buruşuk olmadığından ve düzgün yerleştirdiğinizden emin olun. Belgenin boyutunun doğru olduğunu, çok kalın veya çok ince olup olmadığını kontrol edin.
Faksları otomatik olarak alamıyorsunuz.	Ekranın sağ tarafında **TEL** ibaresi olup olmadığını kontrol edin. TEL modundayken, otomatik olarak faks alamazsınız. Ahizenin bağlantı modülüne tam oturduğundan emin olun.
Makine faksları el ile alamıyor.	**Başlat Faks** düğmesine basmadan önce ahizeyi kapatmayın.
Makine hiçbir şey göndermiyor.	Belgenin yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Ekranda Send görünmelidir. **Başlat Faks**’e basmadan önce ahizeyi kapatmış olabilirsiniz. Gönderdiğiniz makinenin faksınızı alıp alamayacağını kontrol edin.
Başka bir makineyi yoklayamıyorsunuz.	Yokladığınız makine bir yoklama kodu kullanıyor olabilir.
Aldığınız faksta boş kısımlar var.	Size faks gönderen makine arızalı olabilir. Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir. Fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin.
Aldığınız faksta eksik nokta veya çizgiler var.	Telefon hattınızda parazit olup olmadığını kontrol edin. Fotokopi çekerek baskı kafasının temiz olup olmadığını kontrol edin.
Kalitesiz kopyalar alıyorsunuz.	Size faks gönderen makinenin tarama camı kirli olabilir. Telefon hattının parazitli olup olmadığını kontrol edin.
Aldığınız faksta bazı sözcükler uzamış.	Size faks gönderen makinede geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiştir.
Makineniz fotokopi çekmiyor.	Belgenizin yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
Fotokopilerde veya gönderdiğiniz belgelerde çizgiler var.	Tarama camında leke olup olmadığını kontrol edin ve camı temizleyin (bkz. “Belge tarayıcısını temizleme” sayfa 8.2).
Makine bir numarayı çeviriyor, ancak karşı faks makinesiyle bağlantı kuramıyor.	Karşı faks makinesi kapalı veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Karşı makinenin operatörüyle konuşun ve sorunu gidermesini isteyin.
Belleğe bir belge saklayamıyorsunuz.	Saklamak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. Ekranda **Memory Full** mesajı görüntülenirse, bellekteki artık gerekli olmayan belgeleri silip belgeyi tekrar deneyin.
Her sayfanın altında veya devam sayfalarında boş alanlar oluşuyor, yalnızca en üstte ince bir metin şeridi yazdırılıyor.	Yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz. Doğru kağıt boyutunu seçmek için, bkz. “Paper Size” sayfa 6.8.

Baskı kalitesi sorunları

Sorun	Çözüm
Açık renk veya bulanık karakterler.	"Mürekkep düzeyi ekranı"'da sayfa 8.4'da açıklandığı gibi Mürekkep Düzeyi Ekranını kontrol edin. Yazıcı kartuşu tamamen bittiyse, **Ink Low. Install new ink cartridge** görüntülenir. Yeni bir yazdırma kartuşu takmak için, bkz. "Yazdırma kartuşunu değiştirme" sayfa 8.3. Yazdırma kartuşunun doğru bir biçimde takıldığından emin olun. Yazdırma kartuşunu temizlemek için, bkz. "Kartuşu temizleme" sayfa 8.5.
Lekeli veya koyu karakterler.	Kağıdın düzgün ve kırışmamış olduğundan emin olun. Kağıdı tutmadan önce mürekkebin kurumasını bekleyin. Yazdırma kartuşunu temizlemek için, bkz. "Kartuşu temizleme" sayfa 8.5.
Karakterler beyaz çizgili çıkıyor.	**Ink Low. Install new ink cartridge** görüntülenirse, "Yazdırma kartuşunu değiştirme"'da sayfa 8.3'da açıklandığı gibi yeni bir yazdırma kartuşu takın. Yazdırma kartuşunu çıkarın ve yeniden kurun. Yazdırma kartuşunu temizleyin (bkz. "Kartuşu temizleme" sayfa 8.5).
Şekli bozulmuş veya hizası kaymış karakterler.	Yazdırma kartuşunu temizleyin (bkz. "Kartuşu temizleme" sayfa 8.5).
Olmaması gereken siyah yatay çizgiler.	Kartuş kızağını temizleyin (bkz. "Kartuş kızağı kontaklarını temizleme" sayfa 8.6).

Kağıt besleme sorunları

Sorun	Çözüm
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması meydana geldi.	"Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor" sayfa 8.12'de açıklandığı gibi kağıt sıkışmasını giderin.
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	50 OKB'ye (Otomatik Kağıt Besleyicisi) en çok kağıt yerleştirebilirsiniz. Çok fazla kağıt yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol edin. Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Kağıt makineye girmiyor.	Yazıcının içindeki olası engelleri kaldırın.
Birden fazla sayıda kağıt besleniyor.	Kağıdı yerleştirirken yazıcıya doğru bastırmayın. Birden fazla sayfa, kağıt sıkışmasına neden olduysa, kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor" sayfa 8.12.)
Kağıt otomatik yaprak besleyicide eğriliyor veya bükülüyor.	OKB en çok 50 yaprak alabilir. Kağıt kılavuzlarının kağıdın tepside bükülmesine neden olmamasına dikkat edin. Kağıdı yerleştirirken yazıcıya doğru bastırmayın.

Sıkışmaları giderme

İletme sırasında belge sıkışıyor

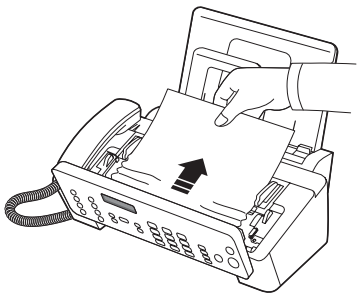
İletme veya kopyalama sırasında belge sıkışmaları olursa, ekranda **Remove jammed document** mesajı görünür. Belgeyi yuvadan dışarı ÇEKMEYİN. Makinenize zarar verebilirsiniz.

Belge sıkışmasını gidermek için:

1 Kontrol Panelini açın.

2 Sıkışan belgeyi dikkatle çıkarın.

3 Kontrol Panelini yerine kilitlenerek oturacak şekilde sıkıca kapatın.



Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor

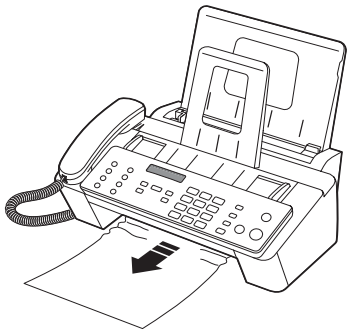
Alma veya yazdırma sırasında kağıt sıkışırsa, **Remove jammed paper and press Stop/Clear** mesajı görüntülenir.

Kağıt, Alınan Kağıt Çıktı Alanında sıkıştıysa

1 Sıkışmış kağıdı gösterildiği gibi ok yönünde dışa doğru yavaşça çekerek çıkarın.

- *Kağıt çıkarılırken yırtılırsa, makinenin içinde küçük kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.*

2 **Dur / Temizle** düğmesine basın.



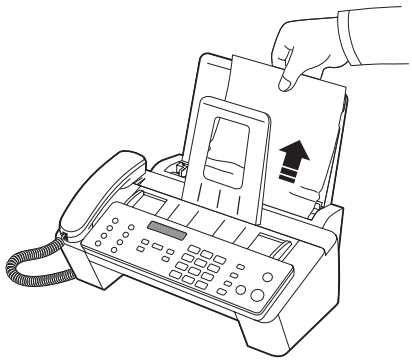
Kağıt, Kağıt Besleme Alanında sıkıştıysa

1 Sıkışan kağıdı gösterildiği gibi çıkarın.

- *Kağıt çıkarılırken yırtılırsa, makinenin içinde küçük kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.*

2 Yeni kağıdı baskı yüzü yukarıya gelecek şekilde yeniden yerleştirin.

3 İşlemi tamamladığınızda **Dur / Temizle** düğmesine basın.



Bölüm 9
Ek

Teknik Özellikler

Genel özellikler

Öğe	Açıklama
OBB	15 yaprağa kadar (0,1 mm kalınlık, 75 g/m^2 bond)
OBB belge boyutu	Genişlik: 148 – 216 mm Uzunluk: 128 – 390 mm
OKB	50 yaprağa kadar (75 g/m^2 bond)
OKB belge boyutu	A4 (210 x 297 mm), Letter (216 x 279 mm), Legal (216 x 356 mm)
Sarf malzemeleri	Tek parça Mürekkep kartuş sistemi
Şebeke gerilimi	Makinenin arkasındaki Güç Derecesi etiketine bakın.
Güç tüketimi	Beklemede: 4,9 W/sa Yazdırma modu: Maksimum 15 W/sa
Gürültü seviyesi[a]	Boşta modunda: 40 dB Ortalama: 55 dB Maksimum: 65 dB
Çalışma ortamı	Sıcaklık: 10 °C ila 32 °C Nem: %20 ila 80 Bağıl Nem
Ekran	16 karakter x 1 satır
Mürekkep kartuşu ömrü[b]	Başlangıç Kartuşu (makineyle birlikte verilir; INK-M41/43S): Yaklaşık 265 yaprak (ITU #1 tablosuna göre – Bkz. “ITU #1 tablosuna bir örnek (%60,5’e küçültülmüştür)” sayfa 9.4. Yedek Kartuş (piyasadan alınır; INK-M41/41V): Yaklaşık 750 yaprak (ITU #1 tablosuna göre – Bkz. “ITU #1 tablosuna bir örnek (%60,5’e küçültülmüştür)” sayfa 9.4.
Dış boyutlar (G x D x Y)	Kulaklıklı Mikrofon Seti Olmadan ve Kağıt Desteği: 355 x 232 x 118 mm Kulaklıklı Mikrofon Seti ve Kağıt Desteği: 355 x 311 x 244 mm
Kulaklıklı Mikrofon Seti ağırlığı ve mürekkep kartuşu	2,5 Kg
Ambalaj ağırlığı	Kağıt: 0,81 Kg, Plastik: 0,14 Kg
Görev döngüsü	Aylık baskı: 1.000 sayfaya kadar

a. Ses Basınç Düzeyi, ISO 7779, 9296

b. Sayfa sayısı, çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.

Yazıcı özellikleri (yalnızca SF-371P ve SF-375TP)

Öğe	Açıklama
Yazdırma yöntemi	Termal Mürekkep Püskürtmeli Baskı
Yazdırma hızı[a]	A4 kağıtta en çok 4,0 sayfa/dak (Taslak modunda tek renkli baskı hızı)
Yazdırma çözünürlüğü	En çok 600 x 600 dpi etkili çıktı (En İyi modda tek renkli baskı hızı)
Yazıcı dili	PCL 3
İşletim Sistemi Uyumluluğu[b]	Windows 2000/XP/Vista
Arayüz	USB 2.0 Tam Hız (USB 2.0 özellikleriyle uyumludur)

a. Baskı hızı, kullanılan işletim sisteminden, bilgisayar performansından, uygulama yazılımından, bağlantı yönteminden, ortam boyutundan ve işin karmaşıklığından etkilenir.

b. En güncel yazılım sürümünü indirmek için lütfen www.samsungprint.com adresini ziyaret edin.

Tarayıcı ve fotokopi özellikleri

Öğe	Açıklama
Tarama yöntemi	CIS (Temas Eden Görüntü Algılayıcı)
Çözünürlük	Optik tarama: 200 x 200 dpi
Etkin tarama genişliği	Maks. 210 mm
Fotokopi hızı[a]	A4 kağıtta en çok 3 cpm (Taslak modunda tek renkli baskı hızı)
Kopya çözünürlüğü	Tarama: 200 x 200 dpi'ye kadar Yazdırma: En çok 600 x 300 dpi (En İyi modda tek renkli baskı hızı)
Yaklaştırma oranı	%50 ~ 150
Birden çok kopya	1 ~ 50
Gri tonlama	64 Gri tonlama

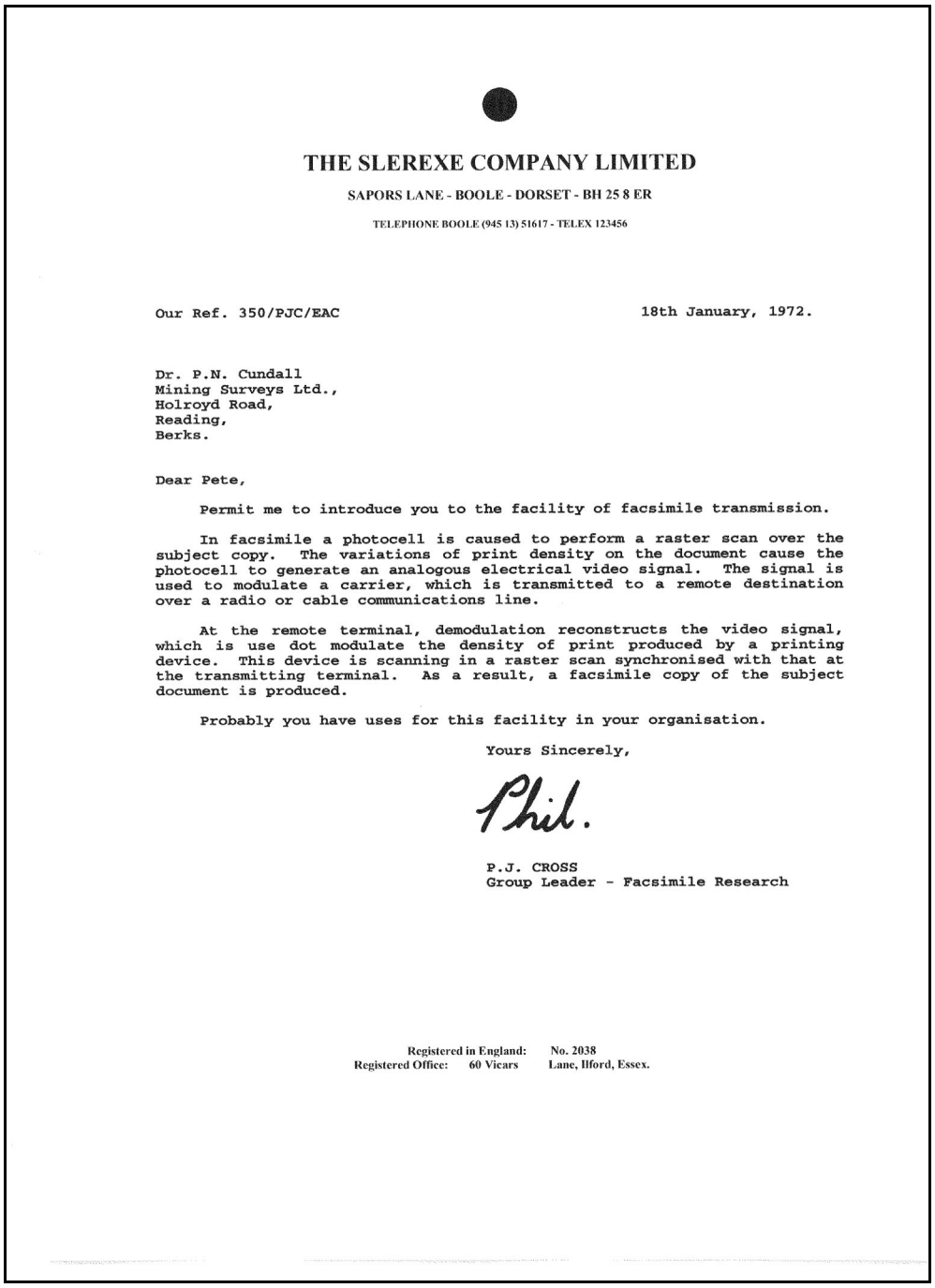
a. Kopyalama hızı, tek belge birden çok kopya ayarına dayalıdır.

Faks özellikleri

Öğe	Açıklama
Uyumluluk	ITU T30
Uygulama hattı	Genel Anahtarlamalı Telefon Şebekesi (PSTN) ya da PABX üzerinden
Veri kodlaması	MH/MR/MMR
Modem hızı	14.400/12.000/9.600/7.200/4.800/2.400 bps
İletim hızı	Yaklaşık 6 saniye (Standart modu)[a]
Çözünürlük	Standart: 203 x 98 dpi Hassas: 203 x 196 dpi Çok hassas: 203 x 392 dpi Foto: 203 x 196 dpi
Hafıza	2,5 Mbayt (A4 kağıtta %4 baskı işiyle 200 sayfa yazdırabilir: SF-375TP) 1,875 Mbayt (A4 kağıtta %4 baskı işiyle 150 sayfa yazdırabilir: SF-370 ve SF-371P) 256 Kbayt (A4 kağıtta ve Sık Kullanılanlar modunda %4 baskı işiyle 20 sayfa yazdırabilir)
Yarı tonlama	64 düzey
Otomatik arama	Tek Tuşla arama düğmeleri (en çok 10 numara) Hızlı arama (en çok 100 numara)

a. İletim süresi, ECM sıkıştırmalı metin verilerinin yalnızca ITU-T No. 1 Tablosu kullanılarak bellekten iletimi için geçerlidir.

ITU #1 tablosuna bir örnek (%60,5'e küçültülmüştür)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is use dot modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford, Essex.

Baskı için Yazı Tipi Listesi

NUL	☺	☻	♥	♦	♣	♠	•	◘	○	◙	♂	♀	♪	♫	€
►	◄	↕	‼	¶	§	▬	↨	↑	↓	→	←	∟	↔	▲	▼
space	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	~	⌂
Ç	ü	é	â	ä	à	å	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ä	Å
È	æ	Æ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	ø	£	Ø	×	ƒ
á	í	ó	ú	ñ	Ñ	ª	º	¿	®	¬	½	¼	¡	«	»
▒	▓	▓	┤	╡	Á	Â	À	©	╣	╠	╗	╝	¢	¥	┐
└	┴	┬	├	─	┼	ã	Ã	╚	╔	╩	╦	╠	=	╬	¤
ð	Ð	Ê	Ë	È	ı	Í	Î	Ï	┘	┌	▌	▄	¦	Ì	▀
Ó	ß	Ô	Ò	õ	Õ	µ	þ	Þ	Ú	Û	Ù	ý	Ý	¯	´
	±	‗	¾	¶	§	÷	¸	°	¨	·	¹	³	²	■	space

LCD için Yazı Tipi Listesi

€	0	@	P	`	p	Б	Ю	б	ю	À	Đ	à	đ
!	1	A	Q	a	q	Г	Я	г	я	Á	Ñ	á	ñ
"	2	B	R	b	r	Д	З	д	з	Â	Ò	â	ò
#	3	C	S	c	s	Ж	У	ж	у	Ã	Ó	ã	ó
$	4	D	T	d	t	И	Ь	и	ь	Ä	Ô	ä	ô
%	5	E	U	e	u	Й		й	в	Å	Õ	å	õ
&	6	F	V	f	v	Л		л	к	Æ	Ö	æ	ö
'	7	G	W	g	w	П		п	м	Ç	Œ	ç	œ
(	8	H	X	h	x	Ф		ф	н	È	Ø	è	ø
)	9	I	Y	i	y	Ц		ц	т	É	Ù	é	ù
*	:	J	Z	j	z	Ч	Ъ	ч	ъ	Ê	Ú	ê	ú
+	;	K	[	k	{	Ш	Ы	ш	ы	Ë	Û	ë	û
,	<	L	\	l	|	Щ	Ő	щ	ő	Ì	Ü	ì	ü
-	=	M	]	m	}	Ъ	Ű	ъ	ű	Í	Ý	í	ý
.	>	N	^	n	→	Ы	Ğ	ы	ğ	Î	Þ	î	þ
/	?	O	_	o	←	Э	Ş	э	ş	Ï	ß	ï	

SAMSUNG ELECTRONICS

Declaration of Conformity

Manufactured at:

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea
of Samsung Electronics (Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech. IDZ, Shandong Province, P.R.China
of Intops(Weihai) Electronics Co.,Ltd.
3,Huoju Road,Weilai,Hi-Tech,IDZ,Shandong Province,China

(Factory name, address)

We hereby declare, that the product above is in compliance with the essential requirements of the R&TTE Directive (1995/5/EC) by application of:

EN 60950-1:2001+A11:2004
EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003
EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001
TS103021, TBR38 , EG201121

The Technical documentation is kept at the below Manufacturer's address.

Manufacturer

Samsung Electronics Co., Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City Gyungbuk, Korea 730-030	任燁注
October 15, 2007	Whan-Soon Yim / S. Manager

Representative in the EU:

Samsung Electronics Euro QA Lab. Blackbushe Business Park Saxony Way, Yateley, Hampshire GU46 6GG, UK	Y. S. Park
October 15, 2007 (Place and date of issue)	Yong Sang Park / S. Manager

Dizin

A
ahizesiz telefonla arama 2.2
akıllı faks 5.3
alma modu
  DRPD 1.2, 3.4, 3.6, 6.9
  faks modu 3.5, 5.4
  oto modu 3.4, 3.5
  TAM modu 1.4, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.5, 6.9
  tel modu 3.5, 8.10
ara 1.4
arama 1.2, 1.4, 2.4, 3.4, 8.8, 8.9
arama izleme 1.2, 4.2, 6.9
arayan kimliği 2.3, 2.4, 6.2, 6.4, 6.5, 6.8, 8.8

B
bellekten gönder 2.3, 3.3, 6.8
besleme birimi 1.2, 1.5, 1.6, 2.3, 3.2, 3.3, 8.9, 8.11
beyaz silindir 8.2, 8.7

Ç
çağrı OGM 4.5, 5.5
çözünürlük 1.6, 2.3, 3.2, 3.3, 6.9

D
dil 6.8
duraklat 1.4, 2.2, 6.2

E
ECM modu 6.8

F
faks iletme 5.5
faks numarası ayarlama 1.7
faks oto bildirim OGM 5.6
fazla boyutu sil 6.8
fotokopi çekmek 1.6, 8.10

G
gecikmeli faks 1.2, 3.3, 6.4, 5.1, 5.2, 8.6, 8.7
gölgeleme 8.4, 8.7
gönderme onayı 3.4, 6.4, 6.8
görüntü TCR'si 6.8, 6.9
görünüm 1.3

H
hızlı arama
  arama 2.2
  arayan kimliği 2.4
  gönderme 3.3, 5.2
  istenmeyen faks 6.5
  programlama 2.2, 6.2, 6.4, 8.7
hiza 8.3
hoparlör ses seviyesi 1.8

I
ICM kayıt süresi 6.9
ITU #1 tablosu 9.4

İ
iptal
  yazdırma 7.7
istenmeyen faks 6.2, 6.4, 6.5, 6.8, 8.7, 8.8

K
kağıt boyutu 1.5, 6.8, 8.10
kartuş
  bakım 8.5
  değiştirme 1.4, 8.3, 8.7, 8.9, 8.11
  hiza 8.4
  mürekkep düzeyi 8.4
  temizleme 8.4, 8.5, 8.6, 8.11
  yükleme 8.7, 8.8, 8.11
kontrast 3.2, 3.3
kontrol paneli 1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 4.5, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.12
koyuluk 1.4, 6.9

M
maliyetten tasarruf 6.9
mesaj iletme 4.5, 6.9, 5.5
MFP sürücüsü

yükleme 7.2
mürekkep tasarrufu modu 1.8

O

OBB 8.2, 9.2
OKB 1.5, 8.11
otomatik günlük 6.8
otomatik küçültme 6.8

P

programlanmış iş 5.4, 8.6, 8.7, 8.8

R

rapor 1.2, 6.4, 6.7, 6.8, 8.5, 8.7, 8.10

S

sessiz 1.4, 6.2
sessiz çalışma 6.9

T

TAM mesajı 4.2, 4.5, 5.5
tarama camı 8.2
tarayıcı sürücüsü
yükleme 7.2
tarih ve saati ayarlama 1.6
tek tuş
arama 1.2, 2.2, 2.3, 8.8
arayan kimliği 2.4
gönderme 3.3, 5.2
istenmeyen faks 6.5
programlama 2.2, 6.2, 6.4
teknik özellikler 9.2
telefon rehberi 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 6.4, 8.8, 8.10
tuş takımı karakteri 1.8

U

uğultulu çalışma 6.9
USB
bağlama 7.2
uyandırma sesi 6.3
uzak komutlar 4.5
uzak parola 4.5, 6.9
uzak testi 6.9
uzaktan kumanda 4.5

V

varsayılan yazıcı 7.5

Y

yanıtlamak için çalma sayısı 3.5, 6.8, 6.9
yardım, kullanma 7.7
yayın 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 8.7
yazıcı sürücüsü
kaldırma 7.5
yükleme 7.2
yazılım
yükleme 7.2
yazılımın kurulumu
MFP sürücüsü 7.2
yoklama 1.2, 6.4, 5.4, 8.6, 8.8, 8.10

Z

zil sesi düzeyi 1.8

www.samsungprinter.com

P/N: JB68-01060S Rev.1.00